

UZMAN ÖĞRETMENLİK SINAVI İÇİN HAZIRLANMIŞ DERS NOTLARI

Anadolu Öğretmen Liseleri

Yönetmeliğinde Değişiklik

"Geçici Madde 2 — 2004-2005 Öğretim Yılı ve öncesinde Anadolu öğretmen liselerinde kayıtlı olan öğrencilerin nakilleri;

a) Kamuda çalışan velinin nakli, bir yıldan az olmamak üzere görevlendirilmesi, görevlendirilmesinin iptali, emekli olması, görevine son verilmesi, istifa etmesi, boşanması, ölmesi, can güvenliğinin olmaması veya doğal afet yaşaması,

b) Velinin kamu görevine açıktan atanması veya ilk defa göreve başlatılması,

c) Özel işyeri bulunan veya özel iş yerinde çalışan velinin nakli, iş yeri açması, iş yeri değiştirmesi,

d) Öğrencinin öğrenim gördüğü yerde can güvenliğinin olmaması, hastalık nedeniyle bulunduğu il/ilçedeki sağlık kurumlarından verilmiş sağlık kurulu raporunun bulunması

durumlarında nakil gerekçesinin belgelendirilmesi kaydıyla yapılır. Bu nakillerde, naklen gidilmek istenilen okula aynı yıl kaydedilen sınav puanı en düşük öğrencinin sınav puanından az olmaması ve kontenjan açığı bulunması şartı aranmaz. Ancak, öğrencilerin yerleştirilmelerinde puan üstünlüğü esası ve okullardaki sınıf mevcutlarının dengeli dağılımına dikkat edilir.

Özre dayalı olmayan isteğe bağlı nakiller, kontenjan açığı bulunması ve naklen gidilmek istenilen okula aynı yıl kaydedilen sınav puanı en düşük öğrencinin sınav puanından az olmaması şartıyla puan üstünlüğü esasına göre ilgili okul müdürlüklerince yapılır

» 2005'de çıkan çocuk kanununa göre:

1. Korunma ihtiyacı olan çocuk:

Bedensel, zihinsel, ahlaki, sosyal ve duygusal gelişimi ile kişisel güvenliği tehlikede olan, ihmal veya istismar edilen ya da suç mağduru çocuğu,

2. Suça sürüklenen çocuk: Kanunlarda suç

olarak tanımlanan bir fiili işlediği iddiası ile hakkında soruşturma veya kovuşturma yapılan ya da işlediği fiilden dolayı hakkında güvenlik tedbirine karar verilen çocuğu,

Temel ilkeler

MADDE 4. — (1) Bu Kanunun uygulanmasında, çocuğun haklarının korunması amacıyla;

a) Çocuğun yaşama, gelişme, korunma ve katılım haklarının güvence altına alınması,

b) Çocuğun yarar ve esenliğinin gözetilmesi,

c) Çocuk ve ailesinin herhangi bir nedenle ayrımcılığa tâbi tutulmaması,

d) Çocuk ve ailesi bilgilendirilmek suretiyle karar sürecine katılımlarının sağlanması,

e) Çocuğun, ailesinin, ilgililerin, kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği içinde çalışmaları,

f) İnsan haklarına dayalı, adil, etkili ve süratli bir usûl izlenmesi,

g) Soruşturma ve kovuşturma sürecinde çocuğun durumuna uygun özel ihtimam gösterilmesi,

h) Kararların alınmasında ve uygulanmasında, çocuğun yaşına ve gelişimine uygun eğitimi ve öğrenimini, kişiliğini ve toplumsal sorumluluğunu geliştirmesinin desteklenmesi,

i) Çocuklar hakkında özgürlüğü kısıtlayıcı tedbirler ile hapis cezasına en son çare olarak başvurulması,

j) Tedbir kararı verilirken kurumda bakım ve kurumda tutmanın son çare olarak görülmesi, kararların verilmesinde ve uygulanmasında toplumsal sorumluluğun paylaşılmasının sağlanması,

k) Çocukların bakılıp gözetildiği, tedbir kararlarının uygulandığı kurumlarda yetişkinlerden ayrı tutulmaları,

l) Çocuklar hakkında yürütülen işlemlerde, yargılama ve kararların yerine getirilmesinde kimliğinin başkaları tarafından belirlenememesine yönelik önlemler alınması,

İlkeleri gözetilir.

MADDE 5. — (1) **Koruyucu ve destekleyici tedbirler**, çocuğun öncelikle kendi aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik danışmanlık, eğitim, bakım, sağlık ve barınma konularında alınacak tedbirlerdir. Bunlardan;

a) **Danışmanlık tedbiri**, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

b) **Eğitim tedbiri**, çocuğun bir eğitim kurumuna gündüzlü veya yatılı olarak devamına; iş ve meslek edinmesi amacıyla bir meslek veya sanat edinme kursuna gitmesine veya meslek sahibi bir ustanın yanına yahut kamuya ya da özel sektöre ait işyerlerine yerleştirilmesine,

c) **Bakım tedbiri**, çocuğun bakımından sorumlu olan kimsenin herhangi bir nedenle görevini yerine getirememesi hâlinde, çocuğun resmî veya özel bakım yurdu ya da koruyucu aile hizmetlerinden yararlandırılması veya bu kurumlara yerleştirilmesine,

d) **Sağlık tedbiri**, çocuğun fiziksel ve ruhsal sağlığının korunması ve tedavisi için gerekli geçici veya sürekli tıbbî bakım ve rehabilitasyonuna, bağımlılık yapan maddeleri kullananların tedavilerinin yapılmasına,

e) **Barınma tedbiri**, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,

Yönelik tedbirdir.

(2) Hakkında, birinci fıkranın (e) bendinde tanımlanan barınma tedbiri uygulanan kimselerin, talepleri hâlinde kimlikleri ve adresleri gizli tutulur.

(3) Tehlike altında bulunmadığının tespiti ya da tehlike altında bulunmakla birlikte veli veya vasisinin ya da bakım ve gözetiminden sorumlu kimsenin desteklenmesi suretiyle tehlikenin bertaraf edileceğinin anlaşılması hâlinde; çocuk, bu kişilere teslim edilir. Bu fıkranın uygulanmasında, çocuk hakkında birinci fıkra da belirtilen tedbirlerden birisine de karar verilebilir

- » Tedbir kararlarının uygulanması, kararı veren hâkim veya mahkemece **en geç üçer aylık** sürelerle incelettirilir.
- » **Acil korunma kararı** en fazla **otuz günlük süre ile sınırlı olmak üzere** verilebilir

MADDE 17. — (1) Çocukların yetişkinlerle birlikte suç işlemesi hâlinde, soruşturma ve kovuşturma ayrı yürütülür.

- » **MADDE 18.** — (1) Çocuklara zincir, kelepçe ve benzeri aletler takılamaz. Ancak; zorunlu hâllerde çocuğun kaçmasını, kendisinin veya başkalarının hayat veya beden bütünlükleri bakımından doğabilecek tehlikeleri önlemek için kolluk tarafından gerekli önlem alınabilir
- » **MADDE 21.** — (1) Onbeş yaşını doldurmamış çocuklar hakkında **üst sınırı beş yılı aşmayan hapis cezasını** gerektiren fiillerinden dolayı **tutuklama kararı verilemez.**
- »
- »
- »

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN AMAÇLARI

Okul öncesi eğitimin amaç ve görevleri, Türk Milli Eğitimin Genel Amaçlarına ve Temel İlkelerine uygun olarak;

- 1) Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
- 2) Onları ilköğretime hazırlamak;
- 3) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak;
- 4) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretim kurumlarını kapsar.

Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

- » **Yaygın eğitimin özel amacı**, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,

1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak,
2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,
3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,
4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,
5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,
6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,

7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak,

8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

»
Çoklu zeka teoremine göre Prof Gardner, 8 çeşit zeka olduğunu söylemiştir. Bunlar:

1. sözselsel
- » mantıksal
- » görsel
- » bedensel (kinestetik)
- » müziksel
- » sosyal
- » içsel
- 8 -doğacı

Öğretim yöntemleri:

- » Öğretmen merkezli yöntemde aktif olan öğretmendir. Öğretmen bilgiyi aktarır, öğrenci dinler ve öğrenmeye çalışır. Öğrenci pasiftir ve alıcı durumundadır. Öğretmenin derste çok soru sorması ve öğrencilerin derse katılımını sağlaması, onlardan aldığı cevapları toparlayıp özetleyerek sonuca gitmesi dersi öğrenci merkezli hale getirmez. Bu durumda ders yine öğretmen merkezli bir derstir. **Düzanlatım ve soru cevap yöntemi** öğretmen merkezli yöntemlerdir.
- » Öğrenci merkezli yöntemlerde ise öğrenciler hazırlanmış bulunan öğretim ortamlarında bilgiyi kendileri üretirler. Öğretmene sorular sorar ondan yardım alırlar, ancak bu sorular öğrencilerin kendi ihtiyaçlarından doğan sorulardır. Öğretmenin konumu sorulan sorulara cevap vermek, öğrencilerin bir güçlükte karşılaşmaları halinde onlara yol göstermektir.
- » **Buluş yolu, senaryo ile öğretim, deneysel yöntem ve oyunlarla öğretim** öğrenci merkezli yöntemlerdir.
- » **Buluş yoluyla öğrenme**, öğrencinin kendisinin üretmesi veya bilgiye ulaşması esasına dayanır. Öğretmenin görevi, gerekli öğrenme ortamını sağlamak suretiyle öğrenciye yardım etmek, öğrenme etkinlikleri sırasında öğrencileri yönlendirmek, ihtiyaç duydukları takdirde onlara yardım etmektir. **Bu yöntem en çok**

kavram bilgisinin ve genelleme bilgisinin kazandırılmasında kullanılır.

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK

Çağdaş Eğitim anlayışı; öğrenciyi bir bütün olarak ele alıp, her yönüyle gelişmesine ve uyumuna önem verir. Her birey tek ve benzersizdir. Kendine özgüdür.

Çağdaş okulun yapısında üç temel hizmet grubu vardır. (Çağdaş örgün Eğitim)

1. öğretim
2. öğrenci kişilik hizmetleri
3. yönetim

Öğrenci Kişilik Hizmetleri (ökh) : Çağdaş örgün eğitimin bölünmez bir parçası, öğretim ve yönetim faaliyetlerinden ayrı ancak, onlara paralel olarak fonksiyon gösteren bir hizmetler grubudur.

Ö.K.H.!nin amacı: Öğrenciye kendisini geliştirmesi için en uygun ortamı hazırlamaktır.

Öğrenci kişilik hizmetleri şu bölümlerden oluşur:

1. sağlık hizmetleri
2. sosyal yardım hizmetleri
3. rehberlik hizmetleri
4. özel yetiştirme hizmetleri
5. sosyal ve kültürel hizmetler

Rehberliğin amacı; Bireyin kendisini Gerçekleştirmesi (Tam verimlilik) tir. Rehberlik Kendini tanıma ile başlar Kendini gerçekleştirme ile son bulur.

- » Rehberlik hizmetleri bir bütündür ve birbirini tamamlar.
- » Hizmetlerin temelinde **“Psikolojik Danışma”** yer alır.

Rehberlik hizmetleri şunlardır:

- » Yöneltilme ve yerleştirme
- » Bilgi toplama ve yazma
- » Oryantasyon (yeni ortama alıştırma çalışmaları)
- » İzleme ve değerlendirme
- » Psikolojik danışma
- » Araştırma ve geliştirme

» **Müşavirlik (Koordinasyonu sağlama)** (öğrenciye rehberlikte katkısı olanların ortak bir rehberlik anlayışında karşılıklı ilişki içinde olmasıdır.)

» **Bireyi tanıma**

» **Çevre/veli – ilişkisi**

REHBERLİKTE GELİŞİMSEL YAKLAŞIM:

Gelişimsel rehberlik anlayışı ; öğrencinin büyüme ve gelişme süreci içinde “ (**kişisel sosyal**) , (**eğitsel**) , (**mesleki**)” gelişim aşamalarında temel ihtiyaçlarını karşılama ve bu alanlarda döneme özgü gelişim görevlerini yerine getirmede, yeterlilikleri kazandırmayı amaçlar.

Okul öncesi rehberlik anlayışı; gelişim görevlerini gerçekleştirme ve kolaylaştırmaya yöneliktir.

İlköğretimde ki rehberlik anlayışı; gelişimsel rehberlik yaklaşımına dayanmalıdır.

ÖĞRETME- ÖĞRENME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ:

1. **Anlatım yöntemi**
2. **Sokrat tekniği:** öğrencilerin benimsedikleri çeşitli değerler ile gerçek hayatta yaptıkları seçenekler arasındaki çelişkilerin farkına varmalarını sağlamak amacıyla kullanılan klasik bir öğrenme tekniğidir.
3. **Beyin fırtınası**
4. **Tartışma yöntemi**
5. **kavram haritası:** kavramlar arasındaki ilişkileri, etkileşimleri ve bağlantıları bir kuş bakışı yaklaşımıyla görmemizi sağlar.
6. **Proje çalışması**
7. **Problem Çözme:** problem çözme yöntemi, öğrencilerde bilimsel düşünme becerisini geliştirmeyi amaçlar.
8. **İşbirlikçi öğrenme:** İşbirlikçi öğrenme, öğrencilerin kendi ve diğer öğrencilerin öğrenmelerini en yüksek düzeye çıkarmak için birlikte çalışmayı sağlayan küçük grupların öğretimsel kullanımıdır.
9. **Örnek olay İncelemesi:** öğrencilerin gerçek hayatta karşılaştıkları bir olayı sınıf ortamında analiz etmeleri ve çözmeleri esasına dayanır.
10. **Gösteri yöntemi** : bir öğretmen yada uzmanın öğrencilerin önünde bir şeyin nasıl yapılacağını açıklaması ve uygulamalı olarak göstermesi kastedilir.
11. **Rol oynama** : öğrencilerin kendi duygu ve düşüncelerini başka bir kimliğe

bürünerek ifade etmelerini sağlayan bir öğretim tekniğidir.

12. gözlem gezisi

ÖĞRETME –ÖĞRENME KURAMLARI

- » **geleneksel kuram**
- » **Davranışçı kuram:** bilginin nasıl kazanıldığı değil, davranışların nasıl kazanıldığı üzerinde odaklanmıştır. (j. Watson, Skinner, pavlov)
- » **Bilişsel Kuram:** Davranışçıların aksine, insanın dünyayı algılamada, kullandığı zihinsel süreci incelemişlerdir. Bilişsel kuram açısından öğrenme; bir bireyin zihinsel yapısındaki değişimler olarak tanımlanmaktadır.
- » **Oluşturmacı kuram:** Psikolojide Gestalt yaklaşımı, örneğin **kavrayarak öğrenme** üzerinde yoğunlaşmıştır. Gestalt okulunun kurucularından olan Köhler, öğrenmede organizma, nesneler arasında mantıksal ilişkiler bağlar kurar.
- » **Yine oluşturmacı kuramın öncülerinden Piaget;** zekayı bir bireyin çevreye uyum yapabilme yeteneği olarak tanımlar.

Oluşturmacı kuramın temelinde, başkalarının bilgilerini öğrencilere olduğu gibi aktarmak yerine, öğrencilerin kendi bilgilerini yine kendilerinin oluşturması gerektiği görüşü yatar.

- » **İnsancıl kuram :** Davranışçı kuramın aksine, insancıl kuram bireylerde duygu, tutum ve değerlerin nasıl geliştiğini inceler. İnsancıl kuram, iki temel ilke üzerine inşa edilmiştir: 1. öğrencinin biricikliği 2. öğretmenin özerkliği.

İnsancıl kuramın kurucularından olan Maslov’a göre; insanda 7 temel ihtiyaç vardır.

- İnsancıl kuramın Eğitime uygulanmasında Rogers’in “danışmanlık terapi” yaklaşımının etkileri büyüktür.
- Özetle İnsancıl kurama göre, her öğrenci farklıdır ve öğretmenin görevi her öğrencinin bireyselliğini desteklemek ve onun kendini gerçekleştirmesine yardım etmektir.

DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI

İnsanın yalnızca insan olma onuru ile doğuştan sahip olduğu haklar: “1. yaşama hakkı, 2.

özgürlük hakkı, 3. eşitlik hakkı, 4. mülkiyet hakkı

Not: **kişisel hakların teorisyeni (kuramcısı) Jhon LOCKE dur.**

» **Amerikan Bağımsızlık bildirgesi** insan eşitliği düşüncesini bir metin içinde kayda geçiren ilk belgedir. **Kaleme alan ise Thomas Jeffersondur.**

Demokrasi ve eşitlik ilişkisine işaret eden ilk Türk aydını Ali Suavidir.

- **“Bir insanın özgürlüğü başka bir insanın özgürlüğünün başladığı yerde biter” diyen John Stuart MİLL’dir**
- Toplum, eğitim ve eğitim sistemini belirleyen temel faktör olarak gören Eğitim Sosyoloğu ; **J.J.RUSSO’dur.**
- Bir toplumda, toplumsal eşitsizlikler kaldırılmadığı sürece, fırsatların eşitlenmesinin her hangi bir yararı yoktur diyen sosyolog **Christopher Jenks**
- Eğitim de Fırsat eşitliği konusunda ilk akademik çalışma yapan James S.COLEMAN
- **Eşitlik, özgürlüğün gerçek ortamıdır.** Böyle bir ortamı sağlayamayan toplumlarda özgürlüklerin serpilmesi mümkün değildir. **(J.Stuart Mİll)**
- Türk toplumunda Modern Özgürlük anlayışı Tazminat Döneminde filizlenmiştir. Dönemin aydınları Şinasi, Namık kemal, Ziya paşa, Münif Paşa ve Ali Suavi.
- Bu aydınlardan Münif Paşa’nın özgürlük analizi, bu gün de geçerliliği olan bir yaklaşım düzeyini belirler.

DEMOKRASİ VE DEMOKRATİK EĞİTİM

- ✚ **Doğrudan Demokrasi:** siyasi karar yetkisinin tüm vatandaşlar topluluğunca kullanıldığı yönetim biçimidir. Günümüz de İsviçre’nin bazı kantonlarında bu uygulama görülmektedir.
- ✚ **Yarı Doğrudan Demokrasi:** Doğrudan demokrasinin uygulama güçlüğünden dolayı ortaya çıkan, meclisin aldığı kararları halkoyuna sunarak onay gördükten sonra yürürlüğe sokan biçimi vardır.
- ✚ **Temsili Demokrasi:** Milletın seçtiği temsilcilerin belli sürelerde iktidarı kullanması esaslı olan (günümüz de şuan bizde de uygulanan) demokrasi biçimidir.

- ✚ **Temsili Demokrasiye En radikal eleştiri** 18. y.y. aydınlanma düşünürü Jan Jak Russo’dan gelmiştir.
- ✚ **İnan Haklarının Gelişim aşamaları ;** ____
1215 tarihli Magna karta -----1789
Fransız ihtilali----- 1948
Amerikan bağımsızlık bildirgesi (insan hakları evrensel bildirgesi)

Çocuk hakları Sözleşmesinin gelişimi;

- ❖ 1942 de Cenevre bildirgesiyle başlar
- ❖ 1959 da çocuk hakları bildirgesiyle devam eder.
- ❖ 20 kasım 1989 da sözleşmenin imzalanmasıyla kesinleşmiştir.
- ❖ 2 eylül 1990 da yürürlüğe girmiştir.

Çocuk hakları Türkiye Gelişimi :

- » 26 eylül 1924 tarihli Cenevre çocuk hakları bildirgesini Atatürk 1928 de imzalamıştır.
- » 1989 tarihli çocuk hakları sözleşmesini de 29-30 Eylül 1990 da imzalamış, 1994 te yürürlüğe koymuş, 1995 de resmi gazetede yayınlamış, iç hukuk kurallarına dönüştürmüştür.

- AGİK Kopenak sözleşmesi (Ruhunu insan hakları bildirgesinden alır)
- Kopenhag Kriterleri (22 Haziran 1993)

TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ

Türkiye Eğitim sistemi: Anayasa, Hükümet programları, Kalkınma Planları, Milli Eğitim şuraları Temel alınarak Eğitim ve öğretimi düzenleyen diğer yasalarla birlikte, Milli Eğitim Temel Kanununa göre oluşturulmuştur.

TÜRK EĞİTİM SİSTEMİYLE İLGİLİ politikaları yönlendiren uluslar arası düzeydeki bazı belirleyiciler:

- İnsan hakları evrensel bildirgesi
- Birleşmiş milletler anayasası
- Çocuk hakları bildirgesi
- Çocuk hakları sözleşmesi
- Birleşmiş milletler Eğitim Bilim Kültür örgütü (UNESCO)
- Avrupa konseyi
- İnsan hakları Helsinki nihai senedi.
- Paris antlaşması
- Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı (AGİK)

Ulusal düzeyde ki belirleyiciler:

- Anayasa
- Tevhidi Tedrisat Kanunu (1924)

- MEB ile ilgili yslar (M.E.Temel Kanunu)
- 789 Maarif Teşkilatına dair kanun (1926)
- 3797 sayılı MEB. Teşkilat Ve Görevleri Hakkında ki Kanun (1992)
- 222 sayılı İlköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet memurları kanunu

- ✚ Türkiye'nin geçmişinde bugün kü manada ilk anayasa **Kanuni Esasiye** dir.
- ✚ 1921 ve 1924 anayasalarında **ilköğretimin zorunluluğu ilkesi** yer almıştır.
- ✚ 1961 yılında Devlet Planlama Teşkilatı Kurularak eğitim planlaması çalışmaları DPT ile Meb tarafından koordineli olarak yapılmıştır.
- ✚ 8. beş yıllık kalkınma planı (2001- 2005) dönemini kapsar.
- ✚ **İlk öğretmen okulu Darül Muallimin. (1948)**
- ✚ Okul öncesi Eğitim ile ilgili ilk Kapsamlı Program 1989 da uygulanmaya başlanmıştır.
- ✚ İlköğretim 1997- 98 öğretim yılından itibaren 8 yıl olarak uygulanmaya başlanmıştır.
- ✚ Türkiye'nin Tarihinde Bu günkü Lise Düzeyinde eğitim vermek amacıyla açılan ilk okullar **SULTANI** Adını taşımaktadır.
- ✚ Cumhuriyetten sonra, İdadi ve sultani olan bu okulların adı, Lise olmuştur.
- ✚ 1926 programında 4 ve 5. sınıflarda okutulmaya başlanan Tarih, coğrafya ve yurt bilgisi dersleri “1968 programında” Sosyal Bilgiler adı altında toplanmıştır.
- ✚ “EŞ HECELİ KELİMELER” hece çözümleme döneminde ilk çözümlenecek kelimelerden değildir.
- ✚ Öğrencilerin sesli okumayla ilgili “okurken yaptıkları hataları kesilmiş olsa da düzeltmek” gerekiyormuş.
- ✚ OKULUN TEMEL GÖREVİ ; Kültürel mirasla, yeni değerleri sentezleyip hizmete sumadır.
- ✚ **Değerlendirme**; bir ölçme sonucunu bir **ölçütle** karşılaştırarak bir değer yargısında varmadır.
- ✚ **Norma dayalı değerlendirme**: öğrencileri belirli özelliklere göre seçme işi yapılmasıdır.
- ✚ **Ortam değerlendirmesi** yaklaşımı; eğitim durumlarının incelenmesiyle eğitim

programının kalitesi hakkında karar vermeye uygun olan program değerlendirme yaklaşımıdır.

- ✚ bir öğretim sürecinin içinde öğrenme güçlüğü ve nedenlerini ortaya çıkarmak amacıyla yapılan değerlendirme, hangi tür sınıflamaya girer? **Geliştirme amacıyla yapılan**
- ✚ **PESTALOZİ ve göre Eğitim**: çocuğun güç ve yetilerinin doğal ve ahlaki bir şekilde geliştirilmesidir.
- ✚ **İdealist Felsefeye göre Eğitim**: İnsan aklının ve insan beyin gücünün geliştirilmesidir.
- ✚ **Türk Eğitimcilerinden** Tevfik Fikret ve Satı Bey, pragmatik Felsefe Akımının etkisinde kalmışlardır.
- ✚ **E. Durkheim**: Okulu sosyal kişiliğin kazandırıldığı bir yer olarak göstermektedir.
- ✚ **Varoloşçu Felsefe Akımı**: Eğitimde Sezgiye ve yaratıcılığa önem verilmesi gerektiğini savunmaktadır.
- ✚ **Üretici insan yetiştirme**: eğitimin toplumsal işlevleri arasında yer alan açık işlevlerinden biridir.
- ✚ **Verimlilik nedir?** Elde edilen çıktı ile onu elde etmek için kullanılan girdi arasındaki en uygun ilişkidir.
- ✚ **Etkililik nedir?** En az çaba ile en çok sonuç alabilme kapasitesidir.
- ✚ **Birlikçi yönetim**: uzman kişilerin olduğu yerlerde uygulanır.Takım çalışmasına odaklanmıştır.
- ✚ **Koruyucu yönetim**: Çalışanların gereksinimlerine odaklanmış bir yönetim yaklaşımıdır.
- ✚ **Sınıf yönetimi**: olumlu ve verimli öğrenme ortamı sağlamak amacıyla kullanılan tekniklerdir.
- ✚ **Birlikçi sınıf yöneticisi**: Yaratıcılığı ön planda tutar.

TESTLERDEN TOPARLADIKLARIM:

- ♥ Eğitimde en etkili ve sönmeye karşı en dirençli olan pekiştirme tarifi **değişken oranlı pekiştirme** dir.
- ♥ Organizmanın çok sık yaptığı etkinliklerle daha az yaptığı etkinlikleri pekiştirme ilkesine ne ad verilir? **Premarc denir.**
- ♥ Duyusal uyarıcılar ile harekete geçiriciler arasında kurulan bağa **etki** denir.
- ♥ Bireyin ortaya çıkan gözlenebilir özelliklerine **fenotip**

- ♥ Her iki ebeveynde de benzeri genler olduğu zaman ortaya çıkan özelliklere **reessif**
- ♥ Ana babadan kalıtımla getirilen özelliklere **genotip** denir.
- ♥ **İşaret Öğrenme Kuramına** göre; iç değişkenleri oluşturan esaslar (**1- gereksinim, 2 – beklenti 3- moralsal beceri 4 – sayıtlıdır.**)
- ♥ Öğrenmede hem anlamın hem de uyarıcılar karşısında yapılan otomatik tepkinin varlığını kabul eden kuram hangisidir? (**İşaret kuramı**)
- ♥ Sosyal Öğrenme Kuramı'nın temsilcisi kimdir? CEVAP: BANDURA
- ♥ Bilgiyi İşleme Kuramı'nda en önemli süreç hangisidir? (KODLAMA)
- ♥ “ÖĞRENMEDE TEK DENEME” bitişiklik Kuramı'nın temel ilkelerinden biridir.
- ♥ **Thorndike'in Öncüsü olduğu kuram hangisidir? Cevap: bağlaşımcılık kuramı**
- ♥ **Wahstson'un Eğitime getirdiği katkılar:**
 1. (1. öğrenmede koşullanma pekiştirmeye bağlı değildir.
 2. uygun uyarıcıların verilmesi sonucu öğrenme gerçekleşir.
 3. öğrenme bitişiklik ilkesinin işe koşulmasıyla gerçekleşir.
 4. uyarıcı ne kadar sık verilirse aradaki ilişki o kadar güçlü olur.
- ♥ Davranışları şekillendirmenin doğrudan uygulandığı yöntem **programlı öğrenme** dir.
- ♥ **Guttri öğrenmede bitişiklik kuramının önemini ortaya koymuştur.**
- ♥ **Watson eğitimin bir bilim olarak gelişmesine katkıda bulunmuştur.**
- ♥ **Klasik koşullanma ilkeleri: bitişiklik, habercilik, pekiştirme, ayırt etme, sönme, ve kendiliğinden geri gelmedir.**
- ♥ **Öğrenme davranış değişikliğidir, yaşantı ürünüdür, öğrenme kalıcı izlidir,**
- ♥ **Davranışçı Psikoloğlar Watson, Pavlov, Skinner, Thorndike, Guthrie, Hull**
- ♥ Benlik tasarımı kavramı hangi kurama aittir? Cevap: **İnsancıl Kurama**
- ♥ C.Rogers, insancıl kuramcılardan biridir.
- ♥ Kim Ahlak gelişim aşamalarıyla ilgili bulgularını Türkiye'de de yaptığı çalışmalarla ortaya Koymuştur? **KOHLBERG.**
- ♥ Ahlak gelişiminde en önemli olanın “Ahlak Sevgisi”ni kazanmak olduğunu kim savunur? **GILLIAN**

- ♥ Dil gelişimini biyolojik ve Psikolojik temellere dayalı olarak açıklayan Kuramlara “**Psikolungistik**” denir.
- ♥ “**Bir Zeka testindeki Tüm sorularla öne çıkan bir zeka faktörü**” varlığına ilişkin açıklamalar. **Sperman'ın zeka ile ilgili yaptığı araştırmaları özetlemektedir.**
- ♥ Gordon (1944) “yaratıcılık öğrenilebilen , geliştirilebilen bir şeydir der.
- ♥ İlk zeka testini gerçekleştiren Alfred BİNET
- ♥ Terman; zeka bölümü =zeka yaşı /takvim yaşı X 100 şeklinde, zeka bölümü kavramını bulmuştur.
- ♥ Thorndike zekanın birbirinden farklı faktörlerden oluştuğunu ifade etmiş. Soyut zeka, Mekanik zeka , Sosyal zeka dan bahsetmiştir.
- ♥ Jean Piaget: Geleneksel anlayışa karşı çıkmış; zekanın zeka testlerinden alınan puan olmadığını belirtmiştir. Ona Göre zeka, zihnin gelişme ve yenilenme gücüdür.
- ♥ GARDNER; insanda tek bir zeka yoktur. IQ ve zeka testleri sadece sözel ve mekanik yetenekleri ölçer. Oysa bireylerde sekiz yetenek alanı vardır. Diyerek Çoklu zeka kuramını dile getirmiştir.

Türkiye'nin 45 yıllık AB serüveni

Ankara

AB zirvesinde Ankara ile müzakere kararının alınması du Türkiye'nin 1959 yılında yaptığı ortaklık başvurusuyla ba yolculuğunda tarihi bir kavşağa girilecek.

Türkiye'nin 45 yıllık AB'ye üyelik sürecindeki önemli dön kronolojisi şöyle:

- 1959: Avrupa Ekonomik Topluluğu'nu oluşturan Roma imzalanmasından iki yıl sonra Türkiye, ortaklık başv
- 1963: Bir ortaklık kuran ve Türkiye'ye üyelik perspektifi Antlaşması imzalandı.
- 1970: Geçiş Dönemi'nin gereklerini içeren Katma Pro
- 1987: Türkiye, üyelik başvurusunda bulundu.
- 1989: Avrupa Komisyonu, Türkiye'nin üyelik için ehli hazır olmadığı yolundaki görüşünü bildirdi.
- 1996: Gümrük birliği yürürlüğe girdi.
- 1997: Lüksemburg Zirvesi'nde Türkiye'nin adaylığı k karara tepki olarak Ankara, AB ile siyasi diyalogu ask

- 1999: Helsinki Zirvesi'nde yoğun bir pazarlık sonucunda Türkiye Anayasamızda “Kişinin temel hakları ve ödevleri” başlığını taşıyan haklar “NEGATİF STATÜ HAKLARI” imiş.
- 2002: Başbakan Ecevit'in başkanlığındaki koalisyon hükümeti 82 anayasasına göre; Cumhurbaşkanlığı seçiminin 4. turunda da sonuç alınmazsa; TBMM SEÇİMLERİ YENİLER.
- Aynı yılın kasım seçimlerinde iktidara gelen AKP'nin AB yolunda TBMM seçimlerinin yenilenmesine karar vermesi, Cumhurbaşkanı'nın YÜRÜTME ile ilgili göreviymiş.
- Türkiye'de ilk defa devalüasyon 1946 yılında yapılmış.
- Osmanlı devletinde ilk devlet bütçesi Tarhuncu Ahmet Paşa tarafından hazırlanmıştır.
- Programlı Öğrenme; Davranışçı kuramcılardan SKINNER tarafından geliştirilen bir öğrenme metodudur.
- Programlandırılmış Öğretim; ünite temeline dayalı olup, bu öğretimde bilginin öğrenci tarafından bulunup çıkarılması ve yeniden yaratılması esas alınmıştır.
- » EĞİTİM GEREKSİMİ: öğrencide bulunan özellikler ile bulunması istediklerimiz arasındaki farktır.
- » Eğitim Psikolojisi, hedefleri kaynaşıklık yönünden inceler.
- » Eğitim durumu hazırlanırken Kaynaşıklık ilkesine uyulmadığında; Öğrencinin öğrenme gücü zorlanır.
- » Öğrenciyi Hedeften Haberdar etmek demek; KONUYU ANLAMLI KILMAKTIR.
- » Eğitim Durumu'nun Doğru tanımı nedir? BELLİ BİR ZAMANDA BİREYİ ETKİLEME GÜCÜNDE OLAN DIŞ KOŞULLAR MIŞ.
- » Hangisi Yıllık Plan da bulunması gereken aşamalardan birisi değildir? YÖNTEM-TEKNİK
- » Hangileri yıllık planda bulunması gereken aşamalardan? (hedefler, içerik, eğitim durumları, süre)
- » Öğrenciyi kendi içinde değerlendirmede kullanılan ölçüt “Giriş Davranışları” imiş
- » Değerlendirme nedir?
- » Değerlendirme, “Ölçme ve gözlem sonuçlarının karşılaştırılarak değer yargısına varma” işlemidir.
- » Eğitim anlayışını ve okul sistemlerinin iş görüşlerini ifade eden özelliklere ne ad verilir? GENEL HEDEF
- » ANLAMLI ÖĞRENME; bilgilerin çok dikkatli bir şekilde düzenlenerek sıralanmış ve öğrenci tarafından alınması için hazır durumda verilmesi sürecidir.
- 2004: AKP Hükümetinin gerçekleştirdiği yoğun reformları değerlendiren Avrupa Komisyonu, 6 Ekim tarihli raporunda Türkiye'nin siyasi kriterleri "yeterince" yerine getirdiğini belirterek müzakerelere başlamasını tavsiye etti. (ANKA)
- ♥ **Strateji** : Genel olarak bir şeyi elde etmek için izlenen yol yada, bir amaca ulaşmak için geliştirilen bir planın uygulanması olarak tarif ederiz.
- ♥ **Strateji**: Dersin hedeflerine ulaşmasını sağlayan ve yöntemlerin belirlenmesine yön veren genel bir yaklaşımdır.
- ♥ **Öğretim etkinlikleri düzenlenirken**: kullanılacak yöntem: soyuttan somuta bir yaklaşım izleyerek, öğretim stratejilerinden öğretim yöntemlerine, öğretim yöntemlerinden öğretim tekniklerine, öğretmenin kullandığı özgün taktiklere uzanmaktadır.
- ♥ **Öğretim stratejileri** :
 1. sunuş yoluyla öğretim stratejisi (Asubel)
 2. Buluş yoluyla öğretim str. (Bruner) ; a- yapılandırılmış öğretim, b- yapılandırılmamış öğretim
 3. Araştırma soruşturma yoluyla öğretim str. (J.devey)
 4. Tam öğrenme yoluyla öğretim str. (Bloom)
- ♥ **Piaget'e Göre bilişsel Gelişim Aşamaları**:
 1. Duyusal Motor Evre (0-2 yaş)
 2. İşlem öncesi Evre (2-7 yaş)
 3. Somut İşlemler Evresi (7-12 yaş)
 4. Soyut işlemler evresi (12-.....)
- Çoklu ilgi alanı teorisi bir öğretim modeli değildir.
- Mahalle Muhtarının kamu tüzel kişiliği yoktur.
- Belediye Meclisini Dağıtmaya yetkisi olan DANIŞTAY dır.
- İl idaresi kanununa göre; “İL EMMNİYET MÜDÜRÜ” İl İdare Kurulu'nun üyesi değildir.

Bir annenin çocuğuna ana dilini öğretmesi “plansız eğitim” miş.

- » **Eğitimin Toplumsal işlevi:** bireylerini toplumun kültürel birikimi doğrultusunda yetiştirmek
- » **Eğitimin Siyasal işlevi:** Bireylerini içinde yaşadıkları sistemin beklentileri doğrultusunda birer yurttaş olarak yetiştirmek.
- » İyi İnsan yetiştirmek Eğitimin **bireysel işlevi**.

» **Eğitimin Açık işlevleri:**

1. Kültür mirası birikimin aktarılması
2. çocuğun toplumsallaştırılması
3. yenilikçi ve değişmeyi sağlayıcı insan yetiştirmek
4. olumlu davranışları seçerek edinmek.
5. üretici ve tüketici insan yetiştirmek.

» **Eğitimin Gizli İşlevleri:**

1. eş seçme
2. tanıdık sağlama
3. statü kazandırma
4. çocuk bakıcılığı
5. işsizliği önleme
6. çocuğun ekonomik sömürsünün önüne geçilmesi.
7. olumsuz davranış edinmeyi önleme.

EĞİTİMİN EĞİTİLENİ GELİŞTİRMEK İÇİN YÜLENDİĞİ İŞLEVLER

1. Eğitilenin kişiliğini geliştirmek
2. Eğitilene sağlıklı yaşama yeterliliği kazandırmak
3. Eğitilene öğrenmesini araştırmasını öğretmek
4. Eğitilene iletişim yeterliliği kazandırmak

İNSAN GELİŞİMİNDE GÖZLENEN İLKELER

1. Gelişim birbirini izleyen aşamalardan oluşur
2. Gelişim baştan aşağıya, içten dışa doğrudur.
3. gelişim genelden öze doğru bir seyir izler.
4. gelişimin hızı dönemlere göre değişir.
5. Gelişimde bireysel farklılıklar vardır.
6. Gelişim kalıtım ve çevrenin bir ürünüdür.
7. Gelişim bir bütündür.

⇒ Dünyayı algılama ve anlamaya yönelik zihinsel süreç ve etkinliklerdeki gelişime **bilişsel gelişim** denir.

⇒ **Buluş yolu stratejisi** ni savunan eğitimci kimdir? (BRUNER)

⇒ **Sunuş yoluyla öğrenme** yi savunan kimdir? (ASUBEL)

⇒ **Geniş anlamıyla program geliştirme** denince ; Öğrenimi verimli duruma getirebilecek bütün öğelerin geliştirilmesi anlaşılır.

⇒ **Yapısalcı Kuram: ne öğretmeli? Yerine Nasıl öğretmeli ?** sorusuyla ilgilenir.

⇒ **Yapılandırıcı öğrenmede kullanılan stratejiler:** Drama, proje çalışması, tasarımıyla öğrenme, öğretmek öğrenmedir.

⇒ Yapısalcı öğretim yaklaşımının 5 temel ögesi var.

1. önceki bilgilerin harekete geçirilmesi
2. yeni bilgilerin kazanılması
3. bilginin anlaşılması
4. bilginin uygulanması
5. bilginin farkında olunması

♥ **PROGRAMLANDIRILMIŞ ÖĞRETİM;** ünite temeline dayalı olup, bu öğrenmede bilginin öğrenci tarafından bulunup çıkarılması ve yeniden yaratılması esas alınmıştır. Öğretmen yalnızca bir yol gösterici olabilir.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

Ölçme: durumun sayılarla ifadesi

Değerlendirme: sonucun yorumlanmasıdır. İkisi aynı anlamda değildir.

Değerlendirme Türleri:

- Tanıma ve yerleştirmeye dönük değerlendirme
- Bıçimlendirme ve yerleştirmeye dönük değerlendirme (Not verme kaygısı taşımayan, örneğin ünite sonlarındaki değerlendirme)
- Değer biçmeye yönelik değerlendirme (Not kaygısı var)

Ölçek Türleri:

1. sınıflama ölçekleri
2. Sıralama Ölçekleri
3. eşit aralık ölçekleri (eğt. De kullanılan standart ölçme araçları)
4. Oran ölçekleri (Daha çok fen alanında kullanılan örneğin uzunluk, ağırlık...)

Ölçme aracında bulunması gerekli Özellikler

- Geçerlik (öncelikli aranan özelliktir)
- Güvenirlik
- Kullanışlılık

PDR'İN İLKELERİ:

1. PDR. Eğitim öğretim etkinlikleri bütünlüğü içinde yer alır.
2. Tüm öğrencilere açıktır.
3. öğrencilerin seçme özgürlüğü vardır.
4. insana saygı esastır.
5. bireysel boyutunda gizlilik esastır.
6. işbirliği ile yürütülür.
7. bireysel farklara saygı esastır.
8. hem birey hem topluma karşı sorumluluk söz konusudur.
9. bilimsellik esastır.

➤ Psikolojik danışmanların çalışma süreleri haftada 30 saattir ve alanları dışında görev verilmez. Nöbet tutturulmaz.

PDR'İN TEMEL AMACI:

- Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine,
- Eğitim sürecinde yetenek ve özelliklerine göre; en üst düzeyde yararlanmalarına,
- Gizil güçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yöneliktir.
- Hizmetler bu amaçlar doğrultusunda Bütünleştirilerek verilir.

≈ **Sosyalist Eğitim anlayışında:** merkezde toplum var ve eğitim programları toplumdaki **ekonomik üretim ilişkilerine göre** biçimlenir.

≈ 19. y.y. ortalarında ilk öğretmen yetiştiren okulu açan **Mann**'dır.

≈ **Açık okulun Görevi:** Bilginin, teknolojinin ve metodolojinin bir araya getirilmesidir.

≈ Programlara Hayata Dönük Derslerin Konulması; **Mutlakiyet** döneminde gerçekleşmiştir.

≈ **UZAK HEDEFLER** bir ülkenin **Eğitim Felsefesini** yansıtır.

≈ Daha önceden belirlenmiş olan bir takım kriterlere göre öğrenciyi değerlendirmeye "**BAĞIL**" deniyormuş.

≈ Bir öğretmenin sınav kağıtlarını okurken her öğrenciye fazladan 5 puan vermesi "**BAĞIL HATA**" ya giriyormuş.

≈ Eğitim Sisteminin Diğer sosyal sistemlerden en belirgin farklılığı; "**ÖRGÜTLENME**" alanında olabilirmiş.

≈ Milli Eğitim Bakanlığı Türkiye eğitim sisteminin "**SÜPER SİSTEMİ**" imiş.

≈ Okulun Alt sistemleri Hangileridir? (**Yöneltme, Üretim, Yaşatma, Uyarlama**)

≈ Eğitim sistmimizin içinde yer alan **Liseler Türkiye Eğitim sisteminin hangi sistemidir? = TEMEL SİSTEMİDİR.**

≈ Etkili Okul Müdürünün en fazla zaman harcaması gereken görev alanı neresidir? (**ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ**)

≈ **657 Göre, Her ne şekilde olursa olsun, görevi ile ilgili çıkar sağlayan memura hangi ceza verilir? (cevap = KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI)**

≈ 657 göre Atamaya yetkili amirce kusur ve eksiklikleri gizli bir yazı ile kenidne bildirilen bir memur, buna karşı tebliği tarihinden kaç gün içinde aynı amire itiraz edebilir? (CEVAP= 30 GÜN

≈ Amir de bu itirazla ilgili kararını kaç gün içinde yazıyla memura bildirmek zorunda? (CEVAP= 60 GÜN

≈ 657 Göre, **3-9 gün görevine mazeretsiz gelmeyen memura hangi ceza verilir?** (cevap= **Kademe ilerlemesinin durdurulması**)

≈ 657 göre, sözleşmeli olarak çalıştırılacak personele ödenecek ücretin üst sınırı kim tarafından belirlenir? (CEVAP= BAKANLAR KURULUNCA)

≈ 657 göre Devlet memurları için kaç hizmet sınıfı öngörülmüştür? (cevap= 8 hizmet sınıfı)

≈ 657 göre, kurum ve kuruluşlar % kaç özürlü personel çalıştırmak zorunda? (Cevap= %3)

≈ 657göre, çalıştırdıkları özürlü personelden işten ayrılanların sayısını kaç ayda bir Devlet Personel Başkanlığına bildirmek zorunda ? (Cevap= 3 ayda bir)

≈ Atandığı göreve mazeretsiz başlamayanlar, kaç ay geçmeden müracaatta bulunamazlar? (cevap= 12 ay – yani bir yıl)

≈ 657 göre atanan biri, mazeretli de olsa kaç ay göreve başlamazsa Atama işlemi Atamaya Yetkili Makamlarca İptal edilir? (CEVAP= 2 AY)

≈ 657 göre, Askerden gelen memur, kaç gün içinde görevine başlamak için başvurmak zorunda? (30 gün)

≈ 657 göre Askerden gelen bir memur müracaat ettiğinde kurumu kaç gün içinde göreve başlatmak zorunda? (30 GÜN)

≈ 657 Göre, Yurt dışında hizmetin gerektirdiği hallerde hafta tatilini Cumartesi-pazardan

- başka güne almaya kim karar verebilir? (BAKANLAR KURULU)
- ≈ 657 göre görevden uzaklaştırma, bir disiplin kovuşturması icabından olduğu taktirde, en fazla kaç ay devam edebilir? (CEVAP= 3 AY)
- ≈ 657 Göre, memurun 25 yaşını dolduran kız çocuğu ve Burs alan çocuğuna. aile yardımı ödeneği verilmez
- ≈ 657 göre doğum yardımı ödeneği ödeme emri aranmaksızın saymanlarca derhal ödenir.
- ≈ 657 göre, ölüm yardımı ödeneğinin yapılmasında kimin maaşı esas alınır? (CEVAP= MÜSTEŞARIN MAAŞI ESAS ALINIR)
- ≈ 657 göre, memurun ölümü halinde, ne kadar ölüm yardımı yapılır? (cevap= EN YÜKSEK DEVLET MEMURU AYLIĞININ (ek gösterge dahil) **2 katı** tutarında)
- ≈ Devlet memurlarında Uyarma ve Kınama Dışındaki disiplin kararları Yargı denetimi dışında bırakılabilir mi ? (HAYIR BIRAKILAMAZ)
- ≈ M.E.B. Merkez Örgütünde ki Sürekli kurullar hangileridir? CEVAP= *M.E.Şurası, *Müdürler Kurulu, *Mes. Eğit. Krulu, *Öğrenci Disiplin Krulları, *Özel İhtisas komisyonları
- ≈ Sayıştay Merkezi Yönetime Hangi hizmetlerde yardımcı olan kuruluştur? (Cevap= **Denetim hizmetlerinde**)
- ≈ **Kamu mallarının tapuları varmıdır?** (YOK)
- ≈ Çocuk hakları sözleşmesi hangi yılda imzalanmıştır? (cevap= 1989 yılında)
- ≈ İlk beş yıllık kalkınma planı ne zaman yapılmıştır? Toplam kaç tane yapılmıştır? (CEVAP = İLKİ 1961 YILINDA, toplam 8 tane yapılmış)
- ≈ *Kimse eğitim ve öğretim hakkından yoksun bırakılamaz, Eğitim ve Öğretim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir.* Diyen hangi anayasadır? (1982 ANAYASASI)
- ≈ İlköğretimin 8 yıl olması ilk olarak hangi kanunda yer almıştır? (Cevap= **222 sayılı İlköğretim Kanununda**)
- ≈ zorunlu ilköğretim hangi yıldan itibaren 8 yıl olarak uygulanmaya başlamıştır? CEVAP = 1997-98 DEN İTİBAREN
- ≈ vatandaşa okuma yazma öğretmek için Atatürk'ün Baş öğretmen olarak önderlik ettiği kurum hangisidir? (CEVAP= MİLLET MEKTEPLRİ)

- ≈ Milli Eğitim bakanlığının temel görevleri nelerdir? (Cevap= *Planlamak, Uygulamak, Denetlemek, Değerlendirmek*)
- ≈ Başbakan ve Bakanlar hakkında Meclis Soruşturması açılabilmesi için, Üye Tam Sayısının kaçta kaçının önerge vermesi gerekir?(CEVAP **1/ 10,yani onda birinin**)
- ≈ Dekanların Atamasını Kim yapar? (CEVAP= **YÖK BAŞKANI**)
- ≈ hangi şuranın kararları yargı denetimi dışındadır? (Yüksek Askeri Şura)
- ≈ meclis dışından bir cumhurbaşkanı adayı teklifi için üye tam sayısının kaçta kaç önerge vermeli ? (Cevap = **Beşte biri**)
- ≈ Okul Aile birliği Birlik Yönetim Kurulu Hangi defteri tutmaz? **Cevap= Gelir-gider**)
- ≈ Büyük şehir statüsünde merkez ve merkez ilçelerde en fazla kaç eğitim bölgesi oluşturulabilir? (Cevap = 7)
- ≈ **okul zümre başkanları kurulu**'unda *okul Müdürü* bulunmaz.
- ≈ **2577** Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununa göre, Kamu görevlilerinin atanması ve nakilleri ile ilgili davalarda Yetkili Mahkeme Hangisidir? (**Kamu görevlilerinin yeni veya eski görev yeri idari mahkemesi**)
- ≈ Kılık kıyafet yönetmeliğine göre Yazlık Kıyafet Uygulaması hangi tarihler arasında uygulanır? (**15 Mayıs- 15 Eylül**)
- ≈ Çalışan memur Mal bildirimlerini ne zaman yenilemek zorunda dır? CEVAP= **Sonu (0) ve (5) ile biten yılların şubat ayı sonuna kadar**)
- ≈ hayrına okul yaptıranlar yaptırdığı okula ismini vermek istiyorsa buna kim izin verir? (**İL MİLLİ EĞİTİM DANIŞMA KURULU**)
- ≈ Aday memurların hazırlayıcı eğitim sonunda yapılan sınav sonrası başarısız olanların sınav kağıtları Komisyonca kaç gün sonra okunarak bir daha değerlendirmeye alınır? **Cevap = bir gün sonra**
- ≈ Mecburi ilköğretim çağı, **6-14** yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 14 yaşını bitirip 15 yaşına girdiği yılın, öğretim yılı sonunda biter.
- ≈ Mecburi öğrenim çağını bitirdiği öğretim yılı sonuna kadar ilkokulu bitiremeyen çocukların ilköğrenimlerini tamamlamak üzere en çok 4 öğretim yılı daha okula devamlarına izin verilir
- ≈ **MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre zorunlu öğrenim çağı sonuna kadar ilköğretimi bitiremeyenlerin ilköğretimlerini tamamlamak üzere velilerin de istemeleri hâlinde en çok kaç öğretim yılı daha okula devamlarına imkân**

verilir?

A) 2 B) 3 C) 4 D) 5

≈

1. **Mili güvenliğin sağlanmasından TBMM karşı kim sorumludur? Cevap veriyorum= (BAKANLAR KURULU)**

≈

HÜKÜMETİN KURULUŞ AŞAMALARI ŞÖYLEDİR. (1. Başbakanın bakanlar kurulu listesini cumhurbaşkanına sunması. 2. Cumhurbaşkanınca başbakanın atanması. 3. Bakanların Cumhurbaşkanınca atanması. 4. Hükümet programının TBMM’de oylanması ve güven oylaması)

≈

Mesleki ve teknik Orta Öğrt. Kur. Yönet. Göre; Sataj yapan öğrencinin denetimini kim yapar? El cevap = Sataj Konuları ile İlgili Ders Öğretmeni)

≈

Mesleki ve teknik Orta Öğrt. Kur. Yönet. Göre, okula kayıta eksik belgesi olduğu halde bunu getirmeyen öğrencilerin kaç gün içinde getirmezse okulla ilişkisi kesilir? (= 60 gün de belgesini tamamlamayan şutlanıyor.)

≈

Okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliğine göre; *Ana okulları ve uygulama sınıflarında tam gün eğitim* hangi saatler arasında yapılır? (**08 – 18 :00**)

≈

Okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliğine göre; günlük çalışma süresi Kaç saattir? (**10 saat**)

≈

Okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliğine göre; bu eğitim kurumlarında yaz tatilinde eğitime devam edilebilmesi için **Okul aile birliğinin kararı aranmaz.**

≈

Okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliğine göre; ana sınıflarına **60 -72 ay çocukları alınır. Sınıf açmak için sayı yetersiz kalırsa 48- 60 ay çocukları da alınabilir.**

≈

Okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliğine göre; Seçici komisyonda Okul Aile Birliği velisi olmaz.

≈

Orta Öğretim Kur. Ödül ve Dspln. Yön. Göre; Onur kuruluna kim başkanlık eder? (**Disiplin kurulu üyeleri dışından seçilen bir öğretmen**)

≈

Onur kurulu ne kadar sürede toplanmalı ? (en az ayda bir kez)

≈

Orta Öğretim Kur. Ödül ve Dspln. Yön. Göre; Üst disiplin kurunun görüşmesi gereken dosyalar en geç kaç gün içinde bu kurullara gönderilir? (7 gün)

≈

Orta Öğretim Kur. Ödül ve Dspln. Yön. Göre; Cezalara itiraz için verilen dilekçeleri okul müdürü en geç kaç gün içinde ilgili merciye göndermeli? (5 gün içinde)

≈

Orta Öğretim Kur. Ödül ve Dspln. Yön. Göre; Okuldan tastik name ile uzaklaştırma cezası kimin onayından sonra uygulanır? (İlçe öğrenci Disiplin kurulunun onayından sonra)

≈

M. E. B. Güzel Sanatlar Lisesi yön. Göre; bu okullardaki Müzik alanlarına bir öğretim yılında en fazla kaç öğrenci alınır? (24 öğrenci)

≈

M. E. B. Güzel Sanatlar Lisesi yön. Göre; Kamu görevi, açıktan atama, ilk defa göreve başlama vb. sebeplerle nakili istenen bir öğrenci için en fazla kaç ay içinde başvuru yapılması gerekir? (6 Ay içinde)

≈

M.E.B. Özel Eğt. H. Yön. Göre; Erken çocukluk dönemi, tamlama, izleme, ve değerlendirme ekibi tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme çalışmaları kaç ayda bir yinelenir? (6 Ayda bir)

≈

M.E.B. Özel Eğt. H. Yön. Göre; Özel eğitim ilköğretim okullarında sınıf mevcudu en fazla kaç öğrenciden oluşur? (10)

≈

M.E.B. Özel Eğt. H. Yön. Göre; özel eğitim gerektiren bireyler için açılan iş merkezlerinde bir kurs programının açılabilmesi için kursiyer sayısının en az kaç olması gerekir? (5 olması)

≈

M.E.B. Özel Eğt. H. Yön. Göre; Resmi ve özel hastanelerde yatan çocuklar için açılan özel eğt. Kurumları kime aittir? (M. E. B.ğına aittir)

≈

1702 sayılı kanuna göre meslekte kıdem hangi tarihten itibaren hesaplanır? (**Staja başlama tarihinden 1 yıl sonra hesaplanır.**)

≈

222 sayılı kanuna göre; ilçeye bağlı köy okullarının uygulama bahçesinde bölge özelliklerine göre kurulacak tesislerin nelerden ibaret olacağını kim belirler? (**Köye İhtiyar Heyeti**)

≈

222 sayılı kanuna göre; Şehir, kasaba ve köy okulları arsalarıyla köye okullarına gelir sağlayacak arazi ve uygulama bahçeleri için lüzumlu toprakların seçilmesi hususunda teşekkül edecek komisyonda aşağıdakilerden hangisi bulunmaz? (**Okul Müdürü Bulunmazmış**)

≈

Ülkemizde Okuma yazma kurslarının canlandırılıp, halkın okur yazarlık oranını yükseltmek amacıyla kaç yılında okuma yazma seferberliği başlatılmış? (1981 yılında)

≈

Objektif bir testte, objektif terimi hangisi ile ilgilidir? (cevapların puanlanmasıyla)

- ≈ Dil gelişiminde sözlerin anlamlarını bilme ve anlamına uygun kullanma hangi yaşlarda başlar? (5-6 yaşlarında)
- ≈ Yeni bir konunun öğrenilmesinde , konunun anlaşılmasında en elverişli bilgi türü hangisidir? (Sistemli Bilgi)
- ≈ Bir probleme çözüm yolları ararken belli formüllere, kalıplara dayanmaksızın, problemi tümüyle ve bağlı olduğu değişkenleri ile görebilme, nasıl bir düşünmedir? (el cevap=**Çağrışımsal Düşünmedir**)
- ≈ Genel evrak, arşiv ve haber merkezlerinin hizmet ve faaliyetlerini düzenleme ve yürütme görevi hangi birime aittir? (İdari ve Mali işler dairesi başkanlığına)
- ≈ Paris anlaşmasını imzalayıp Avrupa Topluluğunun kurucu devletlerinden biri olmayan kimdir? = (İngiltere'dir)
- ≈ **Helsinki sonuç belgesi**” 1 ağustos 1975 yılında 35 ülke tarafından imzalanan Avrupa Güvenlik Ve İşbirliği (AGİK) Kararıdır.
- ≈ **Avrupa Sosyal Şartı** nedir? (CEVAP= 1- Avrupa İnsan hakları Sözleşmesini sosyal ve ekonomik haklar yönünden tamamlayan bir belgedir. 2- Belgeye göre taraf devletler iki yılda bir anlaşmanın bağlayıcı hükümlerini kendi ülkelerinde uygulamasına ilişkin rapor vermekle yükümlüdürler.3- Ülkemiz bu belgeyi 1989 da onaylamıştır. Onaylama anlaşmanın bütününe değil, sadece bir bölümünü kapsamaktadır.
- ≈ **Mili güvenliğin sağlanmasından TBMM karşı kim sorumludur?** Cevap veriyorum= (**BAKANLAR KURULU**)
- ≈ HÜKÜMETİN KURULUŞ AŞAMALARI ŞÖYLEDİR.(1. Başbakanın bakanlar kurulu listesini cumhurbaşkanına sunması. 2. Cumhurbaşkanınca başbakanın atanması. 3. Bakanların Cumhurbaşkanınca atanması. 4. Hükümet programının TBMM’de oylanması ve güven oylaması)
- ≈ Atatürk’ün Naşı Etnografya müzesinden alınarak Anıtkabire **1953 yılında nakledilmiştir.**
- ≈ İşkallere karşı Kuvayı milliye adı verilen ilk direniş hareketi hangi cephede başlamıştır? (**Batı cephesinde**)
- ≈ Anayasamızın 2. maddesindeki Türkiye Cumhuriyeti sosyal bir hukuk devletidir. İbaresini Atatürk ilkelerinden hangisiyle açıklanabilir? (**Cumhuriyetçilik ilkesiyle açıklanabilmiştir.**)

Gece Öğretimi; saat 17.00'den sonra başlayan öğretim ile cumartesi, pazar, yarıyıl ve yaz tatillerinde yapılan öğretimi;

tam gün tam yıl eğitim yapılan kurumlarda gündüz öğretiminin saat 19.00'dan sonra devam eden kısmını,

m) Ders Yılı; derslerin başladığı günden derslerin kesildiği güne kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,

n) Tam Gün Tam Yıl Eğitim; mesleki ve teknik örgün ve yaygın eğitim kurumlarının fiziki kapasitelerinden azami derecede yararlanılması amacıyla hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere 07.00 -24.00 saatleri arasında yapılan eğitim ve öğretimi,ifade eder.

- ≈ **Aşağıdakilerden** hangisi “Avrupa Ekonomi topluluğunun oluşturduğu Roma Antlaşmasını imzalayan Ülkeler arasında yer almaz? (cevap= İNGİLTERE) . Anlaşmayı imzalayanlar ise ;İtalya Almanya Fransa **Belçika, Luxemburg, Hollanda.** Dır.
- ≈ Türkiye Avrpa Ekonomi topluluğu Anlaşmasını hangi yıl imzaladı? (1963 yılında)
- ≈ Türkiye AET’ye hangi anlaşmayla kaç yılında katıldı ? (cevap= **Ankara anlaşması ile 1963 yılında**)
- ≈ Avrupa Ekonomik Topluluğu hangi anlaşmayla **Avrupa Birliği** adını aldı? (Maashticth Antlaşması ile)
- ≈ **Av.Ek. Top.** Kaç yılından sonra **Avrupa Birliği** olarak adlandırılmıştı? (**1993 yılından sonra**)
- ≈ **EURO** Avrupa Para birimi olarak kaç yılında yürürlüğe girmiştir? (**1999**)
- ≈ Avrupa Birliği temel organları olan lar = **Komisyon, bakanlar Konseyi, ve Adalet Divanı** dır. Temel organı olmayan ise **güvenlik konseyidir.**
- ≈ Avrupa birliği Genel Merkezi nerededir? (**BÜRÜKSEL’ de**)
- ≈ Avrupa Kömür ve Çelik Topluluğu” nu kuran ve aynı zamanda bu günkü Avrupa Birliği’nin temelini Oluşturan Antlaşma Hangisidir? Kaç yılında imzalanmıştır? CEVAP= **PARİS ANLAŞMASIDIR 25 TEMMUZ 1952** yılında imzalanmıştır.
- ≈ Avrupa Birliği anlaşması Hangi Anlaşmayla Kaç yılında Yürürlüğe Girmiştir? **ROMA**

ANLAŞMASIYLA 1 OCAK 1958 Yılında yürürlüğe girdi.

- ≈ 11-12 ARALIK 1999 Yılında Türkiye'ye adaylık statüsü tanıyan "Avrupa Konseyi Zirve Toplantısı" nerede yapıldı? (**HELSİNKİ** 'de YAPILDI)
- ≈ Türkiye Hangi tarihte Avrupa Birliğine Tam üye olmak için Müracaat etti? (**14 Nisan 1987' de**)
- ≈ Çocuk haklarına dair sözleşme, Birleşmiş Milletler Genel Kurulunda ne zaman kabul edilmiştir? (**20 nisan 1989**)
- ≈ Çocuk Haklarına Dair Sözleşmeye göre; Silahlı Çatışma Halinde taraf devletler Kaç Yaşından Küçüklerin çatışmalara doğrudan katılmasını önlemekle yükümlüdür? (**Cevap= 15 Yaşından küçüklerin.**)
- ≈ Çocuk haklarına dair sözleşmeye göre; Sözleşmeye taraf devletler, **kaç yaş arasındaki çocukların silah altına alınmaları gereken durumlarda** önceliği yaşça büyük olana vermek için çaba gösterir ? (**cevap= 15-18**)
- ≈ M.E.B. Rehberlik ve Psk. Hizmetler Yönetmeliğine göre; İl Danışma Komisyonu Hangi aylarda toplanır? (**Eylül- Haziran**)
- ≈ **Genel Sistem Kuramı** ile "Sistem Kuramı"nın öncülüğünü yapan Kimdir? (**Ludwingvon Bertalaniffy**)
- ≈ Çevremizde Bulunan binalar GENEL SİSTEM KURAMI içinde her alan hangi sistemle açılır? (**Duruk (statik) Yapı**)
- ≈ Bir sistem, hayatını devam ettirebilmek ve kendisini Kontrol edebilmek için öncelikle hangisine gerek duyar? (**Dönüt'e** gerek duyar)
- ≈ Türkler hangi alfabeleri kullanmışlardır? (**Göktürk, Uygur, Arap, Latin alfabelerini**)
- ≈ **Matbaa ülkemize** hangi y.y. da gelmiştir? (**18. v.v.) 1727 Yılında III. Ahmet döneminde**)
- ≈ **Kit** ler hani tarihler arasında kuruldu? (**1920-1930 Yılları**)
- ≈ **AET** hangi anlaşmayla kuruldu? (**Remz Antlaşması**)
- ≈ **AET** ne zaman kuruldu? **1958 de**
- ≈ **Nato** hangi yılda kuruldu? (**1949**)
- ≈ **İnsan hakları** (**1948**)
- ≈ **Birleşmiş milletler** **1945**)
- ≈ **Türkiye nato'ya nezaman girdi(1952)**
- ≈ FAO Nedir? **Dünya Gıda Örgütü.**
- ≈ UNESCO = **B.M. bilm ve kült. Örg.**

- ≈ **Sair Evlenmesi** nedir? **Şinasi'nin yazdığı Türkçe oynanan ilk tiyatro eseridir?**
- ≈ Müdür olmak için kaç yıl çalışmış olmak gerekir? (**5 yılı doldurmak gerek**)
- ≈ İdari yargı denetiminde Üst Makam neresidir? (el cevap= **YARGITAY**)
- ≈ **sıkı yönetimi** kim ilan eder ? (= **BAKANLAR KURULU eder.**)
- ≈ Doğrudan Bakanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren eğitim kurumları (A) tipi kapsamında sayılır
- ≈

Kurum Tiplerinin Tespiti

Madde 30 — Her derece ve türdeki eğitim kurumlarının tipleri, Ek-4'teki Kurum Tipleri Tespit Formu üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda belirlenir.Yapılan değerlendirme sonucunda puanı;

a) Anaokulları, ilköğretim okulları, eğitim uygulama okulu ve iş eğitim merkezleri, otistik çocuklar eğitim merkezlerinden;

- 1) 40 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
- 2) 25-39 arasında olanlar (B) tipi,
- 3) 25'ten az olanlar (C) tipi,

b) Liselerden;

- 1) 60 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
- 2) 40-59 arasında olanlar (B) tipi,
- 3) 40'tan az olanlar (C) tipi,

c) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından;

- 1) 60 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
- 2) 45-59 arasında olanlar (B) tipi,
- 3) 45'ten az olanlar (C) tipi,

olarak kabul edilir.

Kız teknik öğretim olgunlaşma enstitüleri, pratik kız sanat okulları, mesleki ve teknik eğitim merkezleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri, bilim sanat merkezleri, iş eğitim merkezleri, eğitim hizmetleri merkezleri ve benzeri kurumlardan görev alanlarındaki toplam nüfusu;

- a) 200.000 ve daha fazla olan yerleşim merkezindekiler (A) tipi,

b) 200.000'den az olan yerleşim merkezindekiler (B) tipi,

c) Rehberlik ve araştırma merkezlerinden görev alanlarındaki toplam nüfusu;

1) 400.000 ve daha fazla olan yerleşim merkezindekiler (A) tipi,

2) 400.000'den az olan yerleşim merkezindekiler (B) tipi,

olarak tespit edilir.

Madde 6 — Eğitim kurumlarının yönetim kademeleri şunlardır:

a) **Birinci Kademe:** Eğitim kurumu müdür yardımcılığı,

b) **İkinci Kademe:** Eğitim kurumu müdür başyardımcılığı, C tipi eğitim kurumu müdürlüğü,

c) **Üçüncü Kademe:** B tipi eğitim kurumu müdürlüğü,

d) **Dördüncü Kademe:** A tipi eğitim kurumu müdürlüğü.

≈ 6245 Sayılı Harcırah Kanununa Göre; Reisicumhurun memleket içi veya memleket dışı seyahatleri dolayısıyla vuku bulan masrafları nasıl ödenir? (*Bu kanun hükümlerine tabi tutulmaksızın ödenir*)

≈ 6245 Sayılı Harcırah Kanununa Göre; Gündelik ile çalışanların harcırahının ödenmesinde, hangisi uygulanır? (Gündeliklerin 30 katına en yakın memur aylık tutarı üzerinden ödeme yapılır)

≈ 6245 Sayılı Harcırah Kanununa Göre; Muvakkat vazife ile yabancı memleketlere gönderilenlerin, yolda veya yeni vazife mahallinde ölmeleri halinde, Uhdelerine bırakılacak fark, müstahak bulundukları dış yevmiyelerin kaç günlüğünden fazla olamaz? (10 günlüğünden fazla olamaz)

≈ 6245 Sayılı Harcırah Kanununa Göre; aşağıdaki hallerden hangisinde **Muvakkat Vazife Harcırahı** (*Yol masrafı ve Yevmiye*) verilmez? (*Fiilen oturduğu mahalden gayri bir yere açıktan vekaleten gönderilenlere görevli oldukları sürece* verilmez)

≈ 6245 Sayılı Harcırah Kanununa Göre; Yurt dışı gündeliklerinin miktarı hangisince belirlenir? (**Maliye Bakanlığının Teklifi ile Bakanlar Kurulunca** belirlenir)

≈ İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre; *Ara sınıflarda Öğrenim Çağı Dışına Çıkan ve İki Yıl uzatma hakkını kullanan öğrencinin* okulla ilişkisi ne zaman kesilir? Cevap = (**Öğretim yılı sonunda**)

≈ İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre; *1. sınıfa kayıt yaptırılacak öğrencinin kaç ayını doldurmaları gerekir?* = (**O Yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır**)

≈ İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre; (normal şartlarda) **II. Yarı yıl içinde nakliler** ne zamana kadar yapılır? = cevap veriyorum. Tıpkı Orta öğretim kurumlarında olduğu gibi, **II. dönemin Başlamasından 15 gün sonraya kadar**)

≈ İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre; Öğrenme güçlüğü dolayısıyla **kaynaştırma eğitimine alınan** öğrencilere başarısızlıklarından dolayı sınıf tekrarı yaptırılır mı? = **Hayır Yaptırılmaz.**

≈ İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre; Öğrenme yetersizliği nedeniyle Kaynaştırma Eğitimine alınan öğrencilere başarısızlıkları dolayısıyla sınıf tekrarı yaptırılır mı? (**Sınıf Tekrarı Yaptırılmaz**)

≈ Memurların genel olarak haftalık çalışma süresi kaç saattir? (**657 göre 40 saat**)

≈ Vali Kimlerin İmzasıyla atanır? (**Tüm bakanlar, başbakan ve cumhurbaşkanının imzasıyla atanır**)

≈ Vali, Müşavir, Din işleri yüksek Kurulu İstisnai memurluk iken; Kaymakam istisnai memurluk değilmiş.

≈ Devlet Denetleme Kurulu Kime bağlı? **Cumhurbaşkanına.**

≈ Olağan Üstü hal ilanı kaç ayı geçmemek üzere alına bilir? (**6 Ayı geçmemek üzere**)

≈ Hangisi **il özel idaresine ait bir organ değildir?** (**İl idare Kurulu**)

≈ Merkez İlçede Lise ve Dengi okullarda görev yapan öğretmenin sıralı sicil amiri kimlerdir? (**Okul Müdürü, İlgili İl milli eğitim Müdür Yardımcısı- yoksa Şube Müdürü, İl Milli Eğitim Müdürü**)

≈ Aday memurlardan “Temel Eğitim, hazırlık eğitimi ve uygulama eğitimi devrelerinden her birinden başarısız olan, bu sebeple görevlerine son verilenler kaç yıl sonra tekrar devlet memurluğuna Atanabilirler? (**ÜÇ (3) YIL**)

≈ *** Hıfzısıhha Enstitüsünün açılması - *Konservatuarların açılması** Atatürk zamanında gerçekleşen olaylardır.

≈ **1982** Anayasasına göre Bakanlar Kurulu aşağıdaki görev ve yetkilerden hangisini ancak cumhurbaşkanlığının başkanlığında toplanarak yerine getirir? (**T.B.M.M nin verdiği yetkiye dayanarak Kararname Çıkarmak**)

- ≈ Vesayet yetkisi nasıl verilir? (**Kanunla** verilir)
- ≈ Merkezi yönetimin sakıncalarını gidermek için Yetki Genişliği İlkesi tanınmıştır. Buna göre Merkezi idarenin Taşra örgütlerinden hangisi Yetki genişliği ilkesini kullanmaktadır? (**Vali**)
- ≈ Aşağıdakilerden hangisi Hizmet Yönünden yerel kuruluşlardan biri değildir? (**İl Özel İdaresi**)
- ≈ Aşağıdaki Birimlerden hangisi İdari Denetim Yapamaz? (**Yüksek Disiplin Kurulu**) İdari denetim yapanlar; a) Devlet Denetleme Kurulu, b) Yüksek Denetleme Kurulu, c)
- ≈ Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan bireysel başvurular mahkemenin hangi organı tarafından incelenir? (**Komite**)
- ≈ Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvurular eğer devlet tarafından yapılırsa Hangi Organı Tarafından incelenir? (**DAİRE** organı tarafından)
- ≈ “Avrupa İşkencenin Önlenmesi Komitesi’nin” kaç üyesi var? (**Sözleşmeye Taraf devlet sayısı kadar**)
- ≈ Yüksek Öğretim Kurulu kime bağlıdır? (**M.E.B) na**
- ≈ Milli Eğitim Temel Kanununun eğitim sistemini Örgün ve Yaygın eğitim olarak ikiye ayırmasının uygulamada getirdiği en önemli sorun nedir? (**Eğitim sisteminin örgün eğitimi asıl işi olarak görüp, Yaygın eğitimi Savsaklamasıdır.**)
- ≈ Milli Eğitim Teşkilat Ve Görevleri Hakkındaki Kanuna göre; Bakanlığın **en yüksek danışma kurulu** kimdir? (**Milli Eğitim Şurası**)
- ≈ Eğitim bireyi istendik davranışlarla donatmak ister. Bunlar da eğitimin amaçları (hedefleri) dır. Buna göre Türk Milli Eğitim Sisteminin genel ve özel amaçlarının olması, onun hangi sistem Yaklaşımı çerçevesinde örgütlenmesini gerekli kılmıştır? (**TOPLUMSAL AÇIK SİSTEM**)
- ≈ Aşağıdaki Sürekli Kurullardan hangisi Bakanlık Merkez Teşkilatını oluşturan birimlerin en üst düzey yöneticilerinden oluşur? (**Müdürler Kurulu**)
- ≈ Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanuna göre; Özel İhtisas Komisyonlarında diğer kamu kuruluşlarının memurları, Kurumlarının muvaffakı ile Kadroları ve her türlü hakları kurumlarında

- kalmak üzere en fazla Kaç Aylığına Görevlendirilebilirler? (**3 Aylığına**)
- ≈ Gizli sicil raporları ne zaman doldurulur? (**Her yıl Aralık Ayının ikinci yarısı içinde doldurulur.**)
- ≈ Doldurulan Raporların en geç ne zaman ilgili birimlere Teslim edilmesi gerekir? **31 aralık günü mesai bitimine kadar**)
- ≈ Aday memurların sicilleri ne zaman doldurulur? (**İŞE BAŞLADIKLARI TARİHİ TAKİP EDEN 1. YILIN DOLMASINDAN SONRAKİ 15 ARALIK GÜN İÇİNDE**)
- ≈ Bir yıldan çok, iki yıldan az süre adaylığa tabi tutulan memnuların 2. sicil raporları Adaylıklarının kaldırıldığı tarihte doldurulur.
- ≈ Bir memura amir sicil raporu verebilmesi için yanında en az ne kadar çalışmış olması gerekir? (**6 ay**)
- ≈ Bir memurun sicil amiri yoksa, yeni atanan sicil amiri atandıktan sonra ilk üç ay içinde doldurulması gerekir.
- ≈ Sicil Raporlarında Yetersiz görülen memurlar, gizli bir yazı ile uyarılırlar. Uyarıyı alan memur, tebellü tarihi itibarıyla **1 Ay içinde** Atamaya yetkili amirlerine itirazda bulunabilirler.
- ≈ Üst üste iki defa olumsuz sicil alan memurlar başka bir sicil amirine atanır. **Burada da olumsuz sicil almaları halinde memuriyetle ilişkileri kesilip, Emekli Sandığı hükümleri uygulanır.**
- ≈ MEB, Merkez örgütünde Bakanlık makamını kimler oluşturmaktadır? (**Bakan, ,Müsteşar, Müsteşar yardımcıları**)
- ≈ MEB Merkez örgütündeki Sürekli kurullar aşağıdakilerden hangileridir? (**1. Talim Terbiye kurulu - 2.Milli Eğitimi Şurası - 3.Müdürler Kurulu – 4.Mesleki Eğitim Kurulu – 5. Öğrenci Disiplin Kurulları – 6.Özel ihtisas Komisyonları**)
- ≈ MEB Merkez örgütündeki **Ana Hizmet Birimleri** hangileridir? (**1. Okul öncesi Eğitim Genel Müd. – 2.İlköğretim. Genel. Müd. –3. Orta öğretim. Genel Müd. – 4.Erkek tek. Öğr. Genel. Müd. – 5.Kız Tek. Eğt. Genel Müd. – 6. Ticaret Turizm Öğrt. Genel. Müd. 7. Din Öğrtm . Genel Müd. 8. Çıraklık Eğitimi Genel Müd. 9. Yüksek Öğr. Gen. Müd. 10- Dış ilişkiler Genel Müdürlüğü 11.Yurt Dışı Eğitim öğretimi Genel Müd. 12. Özel Eğitim Rehberlik ve Danış Hizmetleri Genel Müdürlüğü 13. Eğitim Teknolojileri Genel**

Müdürlüğü. 14. Okul içi Beden Eğitimi Spor ve izcilik Dairesi Başkanlığı

≈ **Yardımcı Hizmet Birimleri** hangileridir? (1. Personel genel müdürlüğü, 2. Yayımlar dairesi başkanlığı, 3. Hizmet içi Eğitimi dairesi başkanlığı, 4. İdari ve mali işler Dairesi Başkanlığı, 5. Öğretmene hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 6. İşletmeler Dairesi başkanlığı, 7. Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, 8. Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi başkanlığı- 9. Sağlık işleri Dairesi başkanlığı, 10. Orta öğretim burs ve Yurtlar dairisi başkanlığı, 11. Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi başkanlığı 12. Çıraklık , Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Dairesi başkanlığı, 13. Savunma Sekreterliği, 14. Özel Kalem Müdürlüğü

≈ **Danışma ve denetim Birimleri** hangileridir? = (A) **Teftiş Kurulu Başkanlığı** (B) **A.P.K.K Başkanlığı** (C) **Hukuk Müşavirliği** (D) **Bakanlık Müşavirliği** (E) **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

≈ **Bağlı Kuruluşlar** Hangileri? (A) **Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü** (B) **Milli Eğitim Akademisi**

≈ **MART 2004 SINAV SOR.**

≈ Milli egemenlik esasına dayanan bir devletin kurulması düşüncesi ilk defa hangisinde ifade edilmiştir?

Cevap= Erzurum Kongresinde

≈ Aşağıdakilerden hangisi “bir ülkenin veya ittifakın çıkar ve hedeflerini olumsuz yönde etkileyen ve tehlikeye sokma eğilimi gösteren beklenmedik olaylar” olarak gösterilir? **CEVAP = kriz yönetimi**

≈ T.C. Anayasası a) yasama, yürütme ve yargı organlarını b) Diğer kuruluş ve kişileri c) İdare Makamlarını Kısaca hepsini bağlar.

≈ T.C.Anayasası'na göre kanunun uygulanmasını gösteren veya emrettiği işleri belirten Yasal metin Hangisidir? **Cevap= Tüzük**

≈ T.C. Anayasasına göre vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyumsuzluklarda aşağıdakilerden hangisinin kararları esas alınır? **Danıştay'ın kararları esas alınmıştır.**

≈ Sıkıyönetim ve olağanüstü haller saklı kalmak üzere Anayasa'da aşağıdaki başlıklar altında

SINAV SORULARI: 25.03.2005

yer alanlardan hangisi, Bakanlar Kurulu tarafından kanun hükmünde kararname ile düzenlenir? **Sosyal ve Ekonomik Haklar ve Ödevler.**

≈ T.C. Anayasası'na göre, başbakan veya bakanlar hakkında, TBMM üye tam sayısının en az onda birinin vereceği önerge ile aşağıdakilerden hangisi istenebilir? **Meclis Soruşturması.**

≈ T.C. Anayasası'na göre, Cumhurbaşkanı'nın isteği üzerine, kamu kurumu niteliğinde olan meslek kuruluşlarında, her türlü inceleme, araştırma ve denetlemeleri aşağıdakilerden hangisi yapar? **Devlet Denetleme Kurulu**

≈ Aşağıdakilerden hangisi, başbakanlığa bağlı kuruluşları Merkez Teşkilatında, İhtiyaca göre oluşturulan Danışma Ve Denetim Birimlerinden değildir? **İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

≈ “Özel kanun veya statü ile kurulan, iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları ile bunların müessese, ortaklık ve iştirakleri veya özel hukuki, mali ve idari statüye tabi hizmet bakımından yerinden yönetim kuruluşları şeklinde düzenlenri” ifadeleri ile aşağıdaki kuruluşlardan hangisinin nitelikleri açıklanmıştır? **İlgili Kuruluşlar**

≈ Aşağıdakilerden hangisi, taşra teşkilatı il kuruluşlarının hiyerarşik birimler yapısı içinde değildir? **Başmühendislik**

≈ Aşağıdakilerden hangisi, İktisadi devlet teşekkülü ile kamu iktisadi kuruluşlarının ortak adıdır? **Kamu İktisadi Tesebbüsü**

≈ Aşağıdakilerden hangisi, genel taşra örgütü olan ilin organlarından değildir? **İl özel idaresi**

≈ **OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

Resmî Gazete : 8.6.2004/25486

Tebliğler Dergisi : TEMMUZ 2004/2562

www.slaytyerim.com

1. M.E.B. Okul öncesi Eğitim kurumları yönetmeliğine göre, yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini aşağıdakilerden hangisi organize eder. (**Cevap= Müdür yardımcısı verilmiş**)
2. M.E.B. Okul öncesi Eğitim kurumları yönetmeliğine göre öğretmenler kurulu toplantılarına ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır? (**Öğretmenler kurulu eğitim öğretim yılı süresince yalnız okul yönetiminin gerek duyduğu zamanlarda toplanır.**)
 - ◆ **Anaokulu:** 37-72 ay çocuklarının eğitimi amacıyla açılan okulu,
 - ◆ **Ana sınıfı:** 60-72 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıfı,
 - ◆ **Uygulama Sınıfı:** 36-72 ay çocuklarının eğitimi amacıyla açılan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı diğer öğretim kurumları bünyesindeki okul öncesi eğitim sınıfını
 - ◆ **Tam Gün Eğitim:** Anaokulları ile uygulama sınıflarında günde sekiz eğitim saatini geçmeyecek şekilde , 08.00-17.00 saatleri arasında yapılan eğitimi.
 - ◆ **Yarım Gün Eğitim:** Okul öncesi eğitim kurumlarında günde 6 çalışma süresini aşmayacak şekilde 08:30-13:30 saatleri arasında yapılan eğitimi
 - ◆ **Çalışma Saati Süresi:** Okul öncesi eğitim kurumlarında görevli öğretmenlerin aylık ve ücretlerinin tahakkukunda esas olan 50dakikalık süreyi.
 - ◆ **OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN İLKELERİ**
 - Çocukların bedensel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamı hazırlanır.
 - Okul öncesi eğitim etkinlikleri düzenlenirken: Çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri ile okulun ve çevrenin olanakları dikkate alınır.
 - **Eğitim etkinlikleri:** çocukların sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte olur.
 - **Eğitim sevgi ve şefkat anlayışı içerisinde yürütülür.** Çocuklara eşit davranılır ve bireysel özellikleri göz önünde bulundurulur. Çocukların öz güvenlerini kazanmaları için ceza, baskı ve kısıtlamalara yer verilmez.
 - **OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA ÇALIŞMA KOŞULLARI :**
 - } Ana okulları ve uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapılması esastır. Ancak okulun fiziki durumu ve velilerin istemeleri halinde yarım gün eğitim de yapılabilir.

} Bünyesinde ana sınıfı bulunan ve normal öğretim yapılan okulların ana sınıflarında da ikili eğitim yapılır

Okul öncesi eğitim kurumlarında çocuklar için düzenlenen eğitim etkinliklerinin aralıksız olması esastır. İkili eğitim yapılan anaokulları ile uygulama sınıfları 08.00-18.30 saatleri arası eğitime açıktır.

} tam gün eğitimde bir günde en çok 9, haftada 42 çalışma saati süresini, ikili ve yarım gün eğitimde ise bir günde 6, haftada 30 çalışma saati süresini geçmeyecek şekilde okul yönetimince düzenlenir.

} . Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve geliştirmek, çalışan anne-babanın taleplerini karşılamak için, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sayıda her yaş grubundan başvurunun olması hâlinde; okul müdürlüğünce, Okul Öncesi Eğitim Programı çerçevesinde program hazırlanarak valilik onayı ile yaz aylarında da eğitim yapılabilir

} **Okul öncesi eğitim kurumlarında aralıksız eğitim yapılması esas olup teneffüs yapılmaz.**

} Bir eğitim saati süresi 50 dakikadır.

} ***Bir gruptaki çocuk sayısının 10dan az- 20'den fazla olmaması esastır.*** Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur.

} ***Tek anasınıflarında ve uygulama sınıflarında sınıfın kapasitesi dikkate alınarak çocuk sayısı 25'e çıkarılabilir.***

}

} **OKULA KAYIT (MADDE 9)**

♥ **Anaokulu ve uygulama sınıflarına** kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonuna kadar 36 ayını dolduran ve aynı yılın Aralık ayı sonuna kadar 72 ayını doldurmayan çocuklar kaydedilir

♥ **Ana sınıflarına:** Eylül ayı sonuna kadar 60 ayını dolduran çocuklar ile aynı yılın aralık 1 ayı sonuna kadar 72 ayını doldurmayan çocuklar öncelikle kaydedilir. Ancak bu yaş grubunun sayısı yeterli olmadığı takdirde 48- 60 ay çocukları da ana sınıflarına kaydedilebilir.

♥ **Ayrıca kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarıyla 48 ayı dolduran ve aynı yılın aralık ayı sonuna kadar 72 ayı doldurmayan özel eğitime muhtaç çocuklardan:** rehberlik ve araştırma merkezlerince “okul öncesi eğitim kurumlarına devam edebilir” raporu alanları ve bir den fazla özrü bulunmayanlar, **Kapasitenin**

1 / 10' u oranında bu kurumlara kaydedilebilirler.

SEÇİCİ KOMİSYON : Kapasitenin yetersizliği, kayıt-kabulde dikkate alınacak durumlar nedeniyle kayıtların başlamasından 1 AY önce okul müdürünün teklifi ve il veya ilçe milli eğitimin onayı ile **Okul Müdürünün başkanlığında, varsa Müdür yardımcısı / bölüm şefi ve sene sonu öğretmenler kurulu** toplantısında seçilen iki **iki öğretmenden** seçici komisyon oluşturulur.

➔ **VE GÖREVLERİ**

- ➔ Okula alınacak öğrenci sayısını tespit ederler.
- ➔ Kız ve erkek çocukların sayı itibarıyla gruplara dengeli dağılmasını sağlarlar.
- ➔ **Şehit, harp malülü, gazi çocukları, anne ve babadan biri veya ikisinin ölmüş olanlara, yada anne-babası ayrılmış olanlara, özel eğitim gerektiren çocuklara ve okulda görevli olan personelin çocuklarına öncelik tanırırlar.**
- ➔ Ekonomik duurma yetersiz olan ailelerin, çalışan anne ve babanın ve yurt dışından dönen veya ailesi yurt dışında olan ve özel eğitim gerektiren çocukların kayıt dışı kalmamasına özen gösterirler.
- ➔ Başvuru fazla olursa velilerin huzurunda kura çekilir.
- ➔ Kurumlara, kapasitenin 1/ 10'u oranında şehit, malül, gazi ve yoksul aile çocukları ücretsiz kabul edilir.

KAYIT İÇİN ALINACAK BELGELER:

- ➔ Kayıt şartları görülebilen bir yere okul müdürlüğünce kayıtların başlamasından **15 gün** önce ilan edilir.
- ➔ Başvuru için a) başvuru formu, b) Nüfus cüzdanı, c) varsa tercih edilenlerin belgeleri d) dört adet fotoğraf, e) Aşı kartı istenir.
- ➔ **Çocukların kişisel kullanımları dışında hiçbir malzeme velilerden istenmez.**
- ➔ **Özürsüz olarak aralıksız 10 gün okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğünce yazı ile uyarılır. Bu uyarıya rağmen özürsüz olarak aralıksız olarak 20 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği halde belirtilen sürede ücretlerini yatırmayanların kaydı silinir. Bu durum veliye yazıyla bildirilir.**

PERSONELİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

➔ **Ana okullarında:** usta öğretici, memur, tabip, psikolog, aşçı, kaloriferci, şoför, teknisyen, hizmetli ve bekçi,

➔ **Ana sınıflarında:** usta öğretici, hizmetli

Uygulama sınıflarında: usta öğretici, aşçı ve hizmetli görevlendirilir.

➔ Müdür : her şeyden sorumlu olup denetleme ve gerekli önlemleri almakla sorumlu.

MÜDÜR YARDIMCISI:

- a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.
- b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.
- c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.
- d) **Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.**
- e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.
- f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.
- g) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında tahakkuk memurluğu görevini yürütür.
- h) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar

BÖLÜM ŞEFİ:

- Uygulama sınıfının amaçlarına uygun olarak işleyişinden yönetime karşı sorumludur.
- Bölümün işleyişini koordine eder, yıllık ve günlük planların eğitim programına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder.
- Personelin sağlık temizlik, beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler ve denetler.
- **Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasını ve sağlıkla ilgili kayıtların tutulmasını sağlar.**
- Yemek listesinin hazırlanmasında, beslenmenin dengeli olabilmesi için ev yönetimi ve beslenme öğretmenleriyle işbirliği yapar.
- Okula gelen erzakın muayenesinde ve günlük erzakın çıkarılmasında hazır bulunur.
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

NÖBET GÖREVİ:

- ➔ Bayanlarda 20, erkeklerde 25 yıl ve daha fazla hizmeti olan öğretmenlere nöbet görevi verilmez. (zorunlu kalınırsa verilebilir.)
- ➔ Hamile öğretmenlere doğumuna 3ay kala , doğumdan sonra 6 ay süreyle nöbet görevi verilemez.

➔ Ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri, kendi devrelerinde tutacakları nöbet görevleri süresince, hiçbir şekilde bölümlerinin dışında ve okulda boş geçen derslerin doldurulmasında görevlendirilemez

ÖĞRETMENLER KURULU

- Eğitim yılı başında, ikinci yarıyıl başında, eğitim yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğu zamanlarda yapılır.
- Kurulun toplantı gündemi müdür tarafından bir hafta önceden duyurulur. Olağanüstü durumlarda bu şart aranmaz.
- Kurul toplantılarının eğitim saatleri dışında yapılması esastır.
- İlk toplantıda; önceki yılın değerlendirilmesi, yeni eğitim yılının çalışma esasları ve iş bölümü yapılır.
- Ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri, bağlı bulundukları okulun kurul toplantılarına katılır.

Okulda görevli usta öğreticiler kurul toplantılarına dinleyici olarak katılırlar.

➤

MEMUR:

- Anaokullarında, yönetim ve hesap işleri için en az bir memur görevlendirilir.

AŞÇI:

- Anaokulu ve uygulama sınıflarında çocukların besinlerini hazırlamak üzere en az bir aşçı görevlendirilir. Aşçının bulunmaması halinde bu görev, kurs sonucunda aşçılık kurs belgesi buluan bir hizmetliye yaptırılabilir.
- Aşçı okul müdürüne görevli müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

HİZMETLİ:

- Okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için bir hizmetli bulundurulur. Ancak hizmetli atanmaması durumunda biri bayan olmak üzere en az iki hizmetli görevlendirilir.
- Bekçinin bulunmadığı durumlarda dönüşümlü olarak gece nöbeti tutar.
- **Hizmetli sayısı iki ve daha az olan okullarda gece bekçiliği görevi yürütülmez.** Durum en yakın emniyet birimine yazılı olarak bildirilir.

MALİ HÜKÜMLER:

ÜCRET TESPİT KOMİSYONU (27)

- ➔ Bu komisyon, çocukların eğitim, beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun genel temizlik ve diğer hizmetleri için velilerden alınacak ücretin tespitini yapar.

➔ Okulun bulunduğu il/ilçe **milli eğitim müdürünün başkanlığında**, okul öncesi eğitimden sorumlu **M.e.müdür yardımcısı**, veya **şube müdürü**, **anaokulu ve bünyesinde ana sınıfı bulunan her derece ve türden okul müdürü**, **bölüm şefi ile anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri** arasından seçilecek birer temsilci, varsa bu işte görevli **memur veya döner sermaye saymanı ile velilerin kendi aralarından seçtikleri iki temsilciden oluşur.**

➔ Komisyon her eğitim yılının sonunda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

ÜCRET TESBİT EDİLİRKEN;

1. Eğitimin tam veya yarım olması
2. Çevrenin ekonomik durumu
3. ve okulun sağladığı olanaklar göz önünde bulundurulur.
4. Tespit edilecek aylık ücretin tavanı hiçbir şekilde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesini engelleyecek, velilerin ekonomik durumlarını zorlayacak şekilde yüksek tutulamaz.

➔ Komisyon kararı valiliğin onayından sonra yürürlüğe girer.

ÜCRETİN ALINMASI:

- Bakanlık merkez, taşra ve bağlı kuruluşlarında görev yapan personelin çocukları için % 25 indirim yapılır.
- Kardeş indirimi %15 dir.
- Eğitimi aksatabilecek olağan üstür durumlarda, aralıksız 15 gün veya daha fazla süre okul öncesi eğitim kurumlarının kapatılması durumunda alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.
- Velilerden alınan ücret hiçbir şekilde amacı dışında kullanılamaz.
- ➔ Anaokulu bütçesini gösteren belgeden bir örnek, onay tarihinden itibaren en geç Bir Hafta içinde bakanlığa gönderilir.

SATIN ALMA KOMİSYONU:

okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında, eğitim yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen üç öğretmen ile bir

memurdan oluşturulur. Komisyon

çalışmalarının aksamaması için asil üye sayısınınca yedek üye belirlenir. Komisyon il/ilçe millî eğitim müdürünün teklifi ve vali/kaymakam onayı ile görevlendirilir.

→ MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU, döner sermayesi olmayan kurumlarda müdür tarafından görevlendirilecek bir **müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilecek iki öğretmen ile ilgili memurdan oluşur.**

→ Hizmetin Satın Alınması
Madde 41- Bedelleri velilerden alınan aylık ücretlerden karşılanmak üzere yemek, sağlık, temizlik, zorunlu hâllerde muhasebe ve güvenlik hizmetleri dışarıdan satın alınabilir. Bu işlemler, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonlarınınca yapılır.

→ Velilerden alınan aylık ücretlerin harcanmasında ita amirliği görevini müdür, tahakkuk memurluğu görevini müdür tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı/öğretmen, muhasebe görevini de bu maksatla görevlendirilen personel yürütür

→ İta amirliği, tahakkuk memurluğu ve muhasebe memurluğu görevlerinden **ikisi, bir kimse üzerinde birleşemez.** Kurumun her türlü nakit, mal, hak ve alacakları **kamu varlığı** hükmündedir.

→ **Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı**

Madde 42- Kurumun parası bankalardan birinde, kurum adına açılacak tek hesapta bulunur. Kurum adına hesap açmaya veya kapatmaya, bu hesaptan para çekmeye, ödeme yapmaya veya havale göndermeye; müdür (ita amiri)-muhasebe memuru veya müdür yardımcısı (tahakkuk memuru)-muhasebe memuru, ikili müşterek imzaları

ile yetkilidir. Bu yetkililerin noterden düzenlenecek imza sirküleri, ilgili banka şubesine önceden verilir.

Ödemeler, genellikle bankadan alacaklı kişi ya da kurum adına düzenlenecek çek, ödeme veya gönderme emriyle yapılır. Hiçbir şekilde hamiline yazılı çek düzenlenemez. Ancak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile belirlenen limitin 1/10 una kadar olan ödemeler, personele verilecek iş avansları ile yapılabilir.

→ **ÖZEL GÜN VE BAYRAMLARI KUTLAMA ETKİNLİKLERİ**

→ Okul öncesi eğitim kurumlarında çocuklarına yaşlarına, gelişimlerine ve eğitim etkinliklerine uygun olarak, **gösteri niteliği taşımayan sınıf içi etkinlikler ile okul merkezli olmak kaydıyla eğitim etkinlikleri şeklinde düzenlenir.**

→ Okul öncesi çağı çocuklarına yönelik il dışı gezileri, çocukların anne-babalarının katılımı ve valilik onayıyla düzenlenebilir.

→ **BAHÇE DÜZENLEMESİ. (43) YAPILIRKEN;**

→ Trafik eğitim pisti, kum havuzu, bahçe oyun araçları, ayrıca çocukların fen ve doğa çalışmaları yapabilmeleri için yeterli toprak alan bulundurulmasına özen gösterilir.

→ Anaokulu binaları amacı dışında kullanılamaz. Hangi nedenle olursa olsun, projede belirtilen kullanım alanlarında izinsiz değişiklik yapılamaz.

Kanun No: 3308

Kabul tarihi: 5/6/1986

❖ 26.03.2005 sınavında çıkan sorular.

❖ M.E.B. Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliğine göre, aday çırak ve çıraklar mesleğin özelliği dikkate alınarak hazırlanan eğitim programlarına göre yılda kaç ay süre ile pratik eğitim yaparlar?

CEVAP= 11 AY

❖ Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliğine göre, teknik ortaöğretim programlarına alınacak öğrencilerin Türk dili ve anlatım/ Türk dili v edebiyatı, matematik, fizik ve kimya derslerinin yıl sonu başarı ortalamasının en az kaç olması gerekir? Cevap= (3.00)

❖ M.E.B. Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliğine göre, mesleki ve teknik ortaöğretim programlarına denk yaygın mesleki ve teknik eğitim programının tüm modüllerini başarı ile bitirenlerden aşağıdakilerden hangisi verilir? Cevap= MESLEKİ EĞİTİMİ TAMAMLAMA BELGESİ)

❖ M.E.B. Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi günlük ders planı ile ilgili olarak göz önünde bulundurulacak esaslardan değildir? Planın belli formlara göre hazırlanması zorunludur.

BENİM OLUŞTURDUĞUM ÇIKMASI MUHTEMEL BİLGİLER:

✓ İlin bakanlıkça kanun kapsamına alınma kararının yayımı tarihinden itibaren kaç ay içinde “İl Çıraklık ve Mesleki Eğitimi Kurulu” kurulur? Cevap= ÜÇ ay içinde

✓ Çırak olabilmek için aranan şartlar nelerdir? Cevap= a) 14 yaşını doldurup 19 yaşından gün almamış olmak

b) en az ilköğretim mezunu olmak

c) Bünyesi ve ve sağlık durumu gireceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak

➤ Aday çırak ve çırak, öğrenci statüsünde olup, öğrencilik haklarından yararlanırlar. Bunlar, işyerinde çalışan işçi sayısına dahil edilmezler.

➤ Aday çırak ve çıraklar, mesleğin özelliğine göre Haftada 8 saatten az olmamak üzere 10 saate kadar genel mesleki eğitim görürler, bu eğitime katılmaları için aday çırak ve çıraklara ücretli izin verilir.

➤ 507 sayılı kanuna tabi işyerleri, bakanlıkça tespit edilecek illerde ve meslek dallarında 19 yaşından gün almamış kimseleri çıraklık sözleşmesi yapmadan çalıştıramazlar.

➤ Çıraklığa bir deneme dönemi ile başlanır. Bu dönem mesleğin özelliğine göre **bir aydan az, üç aydan çok olamaz.** Bu süre bakanlıkça tespit edilir. Deneme döneminden sonra taraflar 10 gün içinde ilgili çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğüne başvurmadığı takdirde çıraklık sözleşmesi kesinleşir ve çıraklık süresinden sayılır. Deme döneminde ücret ödenir.

➤ Aday çıraklıktan çıraklığa geçmiş olanlar **deme dönemini yapmış sayılırlar.**

➤ Çıraklık süresi 3-4 yıldır. Bu süre kesintisiz olarak devam eder. Yıllık izin dışındaki devamsızlıklar çıraklık süresine eklenir.

➤ Aday çırak ve çırak almak için **iyerinde usta öğretici bulundurulması şarttır.**

➤ Çıraklar kabul edilebilir mazeretleri dışında ilk çıraklık imtihanına girmek zorundadır.

➤ *Çıraklık sözleşmesi İlk kalfalık imtihanını izleyen ikinci kalfalık imtihanının tamamlanması ile sona erer.*

➤ **50 ve daha fazla işçi çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları işçi sayısının %5'inden az, %10'undan fazla olmamak üzere, meslek lisesi öğrencilerine beceri eğitimi yaptırırlar.**

➤ İşletmelerdeki işçi sayısının tespitinde her yılın ocak ayı esas alınır.

➤ **İşletmeler teorik eğitim için öğrencilere çalışma saatleri içinde izin vermek zorundadırlar. Çalışma saatleri içinde yapılacak teorik eğitim haftada 12 saatten az, 16 saatten fazla olamaz.**

➤ İşletmelerdeki meslek lisesi öğrencileri toplu sözleşme, grev, lokavt, kapsamı dışındadır.

➤ **50 ve daha fazla işçi çalıştıran ve bakanlıkça işletmelerde meslek eğitimi kapsamına alınan, ancak, beceri eğitimi yaptırmayan işletmeler, beceri eğitimi yaptırmaması gereken her öğrenci için, eğitim süresince her , 18 yaşını bitirenlere ödenen askeri ücretin 2/3'ü nispetinde fon hesabına para yatırmakla yükümlüdürler.**

➤ Meslek eğitimi yapan öğrenci aday çırak, çırağa yaşına uygun asgari ücretin %30'undan aşağı ücret ödenemez. Ödenecek ücretler her türlü vergiden muaftır.

➤ **Öğrencilerin başlarına gelebilecek her türlü kaza ve meslek hastalıklarından iş veren sorumludur.**

➤ Bunların sigorta primleri bakanlık bütçesine konan ödenekle karşılanır.

➤ Aday çırak, çırak ve işletmelerde eğitim gören öğrencilere işletmelerce her yıl tatil aylarında bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazertlilere okulunda görüşü alınarak bir aya kadar da ücretsiz izin verilebilir.

- Kalfaların ustalık imtihanına girebilmesi için mesleklerinde en az 3 yıl çalışmış ve bakanlıkça açılan ustalık eğitimi kurslarını başarı ile tamamlamış olması şarttır.
- **Kalfalık yeterliliğini kazanmış olup mesleklerinde en az 5 yıl çalışmış olanlar ustalık imtihanlarına doğrudan katılabilirler.**
- Meslek liseleirnden mezun olanlar, ustalık eğitimi kurslarına katılabilecekleri gibi doğrudan ustalık eğitimi imtihanına girebilirler. Ancak bu gibilerin mesleklerinde en az 1 yıl çalışmış olmaları gerekir.
- **Ustalık belgesine sahip olanlar bu haklarını 18 yaşını tamamlayana kadar kullanmazlar.**
- Teknik lise mezunlarının bağımsız işyeri açabilmesi için mesleklerinde en az bir yıl başarılı çalışmış olmaları şarttır.
- **Ustalık yeterliliğini kazanmış olanlar Bakanlıkça açılacak İş Pedagojisi kurslarını başarıyla tamamladıkları taktirde onlara Usta Öğreticilik Belgesi verilir.**
- Çıraklık, Mesleki eğitimi teşvik kapsamında, bakanlık ölçütlerine göre çırak, teknik ve meslek lisesi öğrencisine beceri eğitimi yaptıran gerçek ve tüzel kişilere Gelir ve Kurumlar vergilerinden Ödedikleri meblağın %50 si teşvik primumu olarak fondan iade olunur. Bu geri ödemedede bir önceki vergilendirme döneminin fona ödenen meblağ esas alınır.
- **Çıraklık ve mesleki eğitim kurulu ile çıraklık ve mesleki eğitim kurul toplantılarına katılan mesleki ihtisas komisyonu üyelerine kamu ve özel kurumlarda çalışıp çalışmadıklarına bakılmaksızın yolluk ve huzur hakkı ödenir. Bu ödemelerin miktarı bakanlıkça tespit edilip fondan karşılanır.**
- Döner sermaye işletme faaliyetlerinden elde edilecek karın en çok **üçte biri**, bu kârın gerçekleşmesine katkı sağlayan personele **“üretim teşvik primi”** olarak dağıtılır. Ancak personele verilecek primin yıllık tutarı **en yüksek askeri ücretin yıllık tutarından fazla olamaz.**

KONU ÖZETLERİ VE NOTLAR.2

İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

ÇIKAN SORULAR:(26.03.2005)

1. MEB.ilköğretim kurumları yönetmeliğine göre; zorunlu öğrenim çağı sonuna kadar ilköğretimi bitiremeyenlerin ilköğretimlerini tamamlamak üzere velilerinin de istemeleri halinde en çok kaç öğreti yılı daha okula devamlarına imkan verilir? **Cevap= 4**
2. İlköğretim kurumları yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi onur belgesi için aranan

şartlardan değildir? **Cevap= Öğrencinin üç öğretim yılı kesintisiz takdirname alması.**

3. MEB. İlköğretim kurumları yönetmeliğine göre; Okul yönetimini yanlış bilgilendiren, kopya çeken, resmi evrakta değişiklik yapan öğrencilere aşağıdaki yaptırımlardan hangisi uygulanır? **Cevap= Kınama**

⇒ Okul gelişim ekibi nedir? **Okulun bütün birim temsilcilerinin katılımıyla kurulan ekip**

⇒ sınıf aile birliği kimlerden oluşur? **Aynı sınıftaki öğrenci velilerinin oluşturduğu birliktir.**

İlköğretimin amaçları:

- Öğrencileri hayata ve üst öğrenime hazırlamak
- Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek
- Öğrencilere bireysel ve sosyal sorunları tanıma ve çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak
- Bilimsel bilgilerle karar verme alış kaz.
- Çok yönlü gelişmelerini sağlamk.
- İlgili alanları ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak, ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.
- Bilimsel düşünme çalışma ve araştırma al. Kaz.

genel ilkeler:

- Bütün sınıflarda her derste ve her durumda, Türk dilinin doğru öğretilmesi, Türkçenin güzel yazılıp, doğru konuşulması temel hedeftir.
- Ayrıcalık yoktur.
- İmkan ve fırsat eşitliği vardır.
- Özel eğitime muhtaç çocuklar için özel önlem alınmalı.
- Eğt.ve ögr. hizmetleri öğrencinin ilgi, istek ve yetenekleriyle toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenir.
- Demokratik bir eğ. Öğr. sürecinin yaşatılması sağlanır.
- Karma eğt. yapılıdır.
- Açıklık- güvenilirlik ön plandadır.
- Eğitimde kalite, etkili bir okul-aile-çevre işbirliğiyle sağlanır.

Genel konular:

- Öğrenci başarısını arttırmak için, yetiştirme kursları ile etüt saatleri düzenlenebilir.
- Anasınıfı açılması için teşvik edilir. Anasınıfı çalışma saatleri Bağlı bulundukları okulun eğitim öğretim şekline göre düzenlenir.

Ders Yılı süresi:

- ❖ Öğretim yılının başlama, yarı yıl tatili ve ders kesim tarihleri Bakanlıkça belirlenir. Bu kıstasa uygun çalışma takvimi İl MEM nün önerisi ve Vali onayıyla yürürlüğe girer.
- ❖ **Bir ders saati 40 dak. Olup, istenirse blok ta yapılabilir.**

- ❖ Tenefüsler on dakika beslenme en az 20 dak. dır.
- ❖ Normal Eğitim yapan okullarda yemek ve dinlenme için en az 60-en çok 90 dak. ara verilir.
- ❖ YİBO ve PİO larda etüt için sabah ve akşam birer saat olmak üzere günde 2 saat ayrılır.
- ❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenci andını söyleme zorunluluğu yoktur.

EĞİTİCİ ÇALIŞMALAR:

- ⇒ Eğitim bölgesindeki okulların salon, özel derslik ve atölyeleri Koordinatör Müdürün yapacağı plan dahilinde diğer okullarca da kullanılabilir.

Okula Kayıt yaşı:

- ⇒ 1. sınıfa o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocuklar kaydedilir.
- ⇒ Öğrencilerin yerleştirilecekleri okulların belirlenmesi için Mayıs Ayı içinde “Öğrenci Yerleştirme Komisyonu” kurulur. Bu komisyon şunlardan oluşur.= M.E.Müdürünün görevlendireceği **müd. Yardımcısı veya şube müdürü başkanlığında**, eğitim bölgelerindeki okulların özelliklerine göre seçilen **en çok 5 okul müdüründen** oluşur.
- ⇒ Komisyonun Görevleri: Öğrenci alınacak çevreyi belirlemek ve PİO ile YİBO ya alınacak öğrenci sayısını belirlemek.
- ⇒ Nüfus cüzdanı ve İkamet ile müracaat eden velinin çocuğu Kasım Ayı sonuna kadar öğrenci kayıt defterine kaydedilir.
- ⇒ Yabancı uyruklu olup da, Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam edenlerin kayıtları oturma belgesi veya Pasaport bilgilerine göre yapılır. Öğrenim belgesi bulunmayanlar hakkında okul müdürü başkanlığında iki öğretmen ve varsa rehber öğretmenin yapacağı gelişim tespitine ve gelişim yaşına göre işlem yapılır.
- ⇒ Zorunlu öğrenim çağında olup çeşitli sebeplerle kaydı yapılmamış çocukların Yıllık Çalışma Takvimine Bakılmaksızın kaydı yapılır.
- ⇒ Zorunlu öğrenim çağına gelen ve özel eğitim tanısı konmamış ve yerleştirme kararı alınmamış çocukların kaydı da iköğretim okullarına yapılır.
- ⇒ Nakil olarak gelen çocuğun nakil belgeleri geldiği okuldan Bir Hafta içinde istenir.
- ⇒ İstenen Nakil Belgelerini Okul müdürlüğü en geç 15 gün içinde göndermek zorundadır.
- ⇒ İller arası nakillerde en çok 5 gün devamsızlıktan sayılmaz.
- ⇒ İkinci yarı yıl içindeki nakiller dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır. Zorunlu nedenler

dışında bu tarihten sonra ders bitimine kadar nakil yapılmaz.

- ⇒ Yabancı ülkede okumakta iken yurduza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri İL M.E.M’ünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir.
- ⇒ PİYO ve YİBO na kayıta öğrenci alınacak bölge ve öğrenci sayısı, kayıtlar başlamadan en az Bir Ay önce il milli eğitim müdürü veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında; İlçe milli Eğ. Müdürleri, YİBO ve Pio okulu müdürlerinden kurulu bir komisyon tarafından tespit edilir.

ÖĞRENCİ DOSYASI:

- ⇒ Öğrenci dosyasında; a) kayıt ve okul değiştirme bilgileri b) velisiyle yapılan yazışmalar c) rehberlikle ilgili kayıtlar yer alır.
- ⇒ Öğrenci dosyasında gizliliği gerektiren belgeler ile objektif olmayan görüşlere yer verilmez.
- ⇒ Okulu bitiren ve üst öğrenime devam etmeyen öğrencilerin dosyaları okul arşivinde öğrenci numara sırasına göre 5 yıl saklanır.
- ⇒ Öğrenci dosyasının zamanında işlenmesinden ve saklanmasından ilgili öğretmenler, okul müdür yardımcısı ve okul müdürü sorumludur.
- ⇒ DEVAM ZORUNLULUĞU
- ⇒ A) aile B) Okul yönetimleri c) milli eğt. müd. D) müfettişler E) muhtarlar ve mülki amirler 222 sayılı kanun gereği öğrencilerin okula devamını sağlamakla sorumludurlar.
- ⇒ Yurt içinde etkinliklere katılan öğrencilere o ilin Milli Eğ. Müdürlüğü, Yurt dışındaki etkinliklere katılanlara ise Valilikçe izin verilir.
- ⇒ Öğrencinin ailesinin yanında kalmasını gerektiren hastalık ölüm, aileden birinin askerlik durumu, tarımsal çalışmalar gibi nedenlerle velisinin yazılı bildirimi üzerine bir ders yılında en çok 15 gün’e kadar izin verilebilir.
- ⇒ Bu izin müdür veya yetkili kılacağı müdür yardımcısı tarafından verilir. Toptan verilebileceği gibi parça halinde de olabilir.
- ⇒ Özre bağlı izinler devamsızlıktan sayılmaz.

İLİŞİK KESME

- ⇒ Sağlık kurumlarından “zorunlu öğrenim çağı süresince okula devam etmesi uygun değildir.” Raporu alanların haklarında kouşurma açılmaz.
- ⇒ Zorunlu öğrenim çağı sonuna kadar ilköğretimi bitiremeyenlerin ilköğretimlerini tamamlamak üzere velilerinin de istemleri halinde EN ÇOK 4 ÖĞRETİM YILI daha okula devamlarına imkan verilir. Bu dört yıllık süre sonunda da ilköğretimi bitiremeyenlere öğrenim durumunu gösteren öğrenim belgesi verilir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME:

- ⇒ Öğrencilerin başarılarını belirlemek amacıyla hazırlanan ölçme araçlarında : sadece bilginin ölçülmesinde değil *kavrama, kendini ifade edebilme, yorumlayabilme, uygulama, analiz sentez ve değerlendirme düzeyinde edindikleri davranışların da ölçülmesine* ağırlık verilir.
- ⇒ Öğrencilerin öğrenme özelliği, ilgi tutum ve benlik tasarımı gibi psikolojik özellikleri belirlenir. Öğrencilerin bu özelliklerinin belirlenmesinde İlgi Envanteri, Tutum, ve Benlik Tasarımı gibi ölçme araçlarından da yararlanılır.
- ⇒ Öğrencilerin başarısını ölçmede kullanılan ölçme araçları, a) geçerlilik, b) güvenilirlik, c) objektiflik, d) örnekleyicilik, e) kullanışlılık f) ayırtedicilik özelliklerine sahip olmalıdır.
- ⇒ Öğrenci başarı düzeyinin ölçülmesi ve eğitim öğretimde verimlilik düzeyinin artırılması amacıyla 4-5-6-7-8. sınıflarda Türkçe, Matematik, Sosyal Bilimler, ve Fen Bilgisi derslerinden **ocak ve mayıs ayı** içinde il genelinde valiliklerce başarı değerlendirme sınavları yapılır.
- ⇒ Kopya çeken öğrenciye (o) verilir ve durum ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir. Öğrencinin durumu öğrenci değerlendirme kuruluna gitmeden **Müdür yardımcısı, Ders öğretmeni, Rehber öğretmen, Veli ve Öğrencinin** katılımıyla değerlendirilir.
- ⇒ Yazılı ve sözlü notlarının bir biriyle uyumlu ve aralarındaki farkın izah edilebilir olması gerekir.
- ⇒ Veli öğrencinin sınava katılmama, ödev ve projesini zamanında getirmeme gerekçesini en geç **5 gün** içinde okul yönetimine yazı ile bildirir.
- ⇒ Sağlık raporu alan öğrenciler de alınan raporda süre belirtilmemiş ise o öğretim yılı için geçerli sayılır.
- ⇒ İdareye teslim edilen not defterleri 1 öğretim yılı saklanır.
- ⇒ Öğrencinin davranış notları sınıf geçmede dikkate alınmaz.
- ⇒ **Birinci ve ikinci yarıyla ait not çizelgeleri, yarıyıl sona ermeden 5 Gün önce okul yönetimine verilir.**
- ⇒ İlköğretim de Bir öğrencinin yetiştirme kursuna alınacağı ders sayısı (3) üç ten fazla olamaz.
- ⇒ Birleştirilmiş sınıflarda 3 ve 5. sınıflar dışındaki öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaz.
- ⇒ **Öğrenme yetersizliği nedeniyle kaynaştırma eğitimine alınan öğrencilere başarısızlıkları dolayısıyla sınıf tekrarı yaptırılmaz.**

- ⇒ Sınıf yükseltme sınavına ilköğretim ilk beş sınıf (1.-5) sınıf öğrencileri girebilir. Bunun için yapılan sınav da sınav komisyonunda Okul Müdürü, Sınıf öğretmeni, bir üst sınıfın sınıf öğretmeni varsa rehber öğretmen olur. Eğer sınıf atlatılacak öğrenci 5 ten 6 ya atlatılacaksa Türkçe ve Matematik öğretmeni de komisyona dahil edilir.
- ⇒ **Sınıf yükseltme sınavına öğrenciler isterse birden fazla sayıda girebilir, Fakat bir defa sınıf atlatılır.**
- ⇒ YETİŞTİRME KURSLARI: (Madde 50)
- ⇒ Yetiştirme kursları **ders yılı bitimini izleyen ilk işgününden başlar ve haziran ayının son işgünü biter. Kurs ve sınav süresi azami 10 işgünüdür.**
- ⇒ İlköğretim okullarından ders kesiminde mezun olanların diploma tarihi, derslerin kesildiği tarihtir.
- ⇒ **Okulun açılma tarihinde ve ders yılı içinde hatalık veya önemli bir özrü nedeni ile görevine gelemeyenler iki gün içinde bildirmek ve 7 gün içinde belgelendirmek zorundadır.**
- ⇒ **ÖĞRETMENLERDE NÖBET:(71)**
- ⇒ Bayanlarda 20 erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenler ile hamile öğretmenlere doğumuna üç ay kala ve doğumdan sonra altı ay nöbet görevi verilmez.
- ⇒ İlköğretim okullarında iş eğitim/teknoloji eğitimi öğretmenleri arasından okul müdürlüğünce bir eğitim şefi seçilir.
- ⇒ Eğitim şefleri İşliklerin tertip ve düzenini araç-gerecin bakım ve onarımlarının yaptırılmasını derslerin programlara uygun olarak yürütülmesini, temrinlik malzemelerin temini ve dağıtılmasını sağlar.
- ⇒ Eğitim şefine sınıf öğretmenliği ve eğitici kol görevi verilmez. Eğitim şefi, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
- ⇒ Görev verildiğinde.Belletici öğretmenler, haftada en çok üç gün nöbet tutarlar.
- ⇒ **Okulun bütün demirbaşından sorumlu olan ayniyat ve depo memurudur.**
- ⇒ Hizmetli sayısı 2 ve daha az olan okullarda gece bekçiliği görevi yürütülmez. Durum en yakın emniyet birimine 6 ayda bir yazılı olarak bildirilir.
- ⇒ İlköğretimde **ÖĞRENCİ KURULU**, bütün öğrencilerce 6-7-8. sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan, 4-5. sınıflar dan seçilen ikinci başkan ve bütün şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulundan seçilen bir öğretmen rehberlik ederler.

- ⇒ OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ: Paylaşım ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla, eğitim ve öğretimin niteliğine ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim amacıyla “okul gelişim ve yönetim ekibi” kurulur.
- ⇒ Bu ekip; zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar.
- ⇒ **Bünyesinde 6-7-8. sınıf bulunmayan ilköğretim okulu öğretmenleri derslerin kesiminden 1 temmuz’a kadar katılacakları mesleki çalışmalarını yaz tatilini geçirdikleri bir ilköğretim okulunda yapabilirler.**
- ⇒ **SATIN ALMA KOMİSYONU:** -Müdür yardımcısı başkanlığında – öğretmenler kurulunca seçilecek en az bir öğretmen-tahakkuktan sorumlu müdür yardımcısı-ihaleden sorumlu bir memur- ve maliyeden katılan bir kişiden kurulur.
- ⇒ **İlköğretimde ana sınıfı ile ilgili ödentiler, okul öncesi mevzuatına göre yürütülür.**
- ⇒ **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU:** (101) –Müdür yardımcısı başkanlığında- öğretmenler kurulunca bir yıllığına seçilen bir öğretmen- ambar memuru- ayniyat memuru(mutemet) – varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.
- ⇒ Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde **nöbetçi öğretmen, aşçı ve öğrenci temsilcisi** de hazır bulunur.
- ⇒ **ÖDÜLLENDİRİLECEK DAVRANIŞLAR VE ÖDÜLLER:**
- ⇒ **4-5-6-7,8. sınıflarda not ortalaması Türkçe dersi 3, diğer derslerden 2 den aşağı olmamak şartıyla tüm derslerin yarıyıl ağırlıklı not ortalaması 3,50-4.00 olanlar Teşekkür, 4.01- ve yukarısı Taktir, üç öğretim yılı kesintisiz Taktir alanlar Üstün başarı belgeleri ile ödüllendirilir.**
- ⇒ **Öğrenciye onur belgesi verilebilmesi için şu şartlardan birini veya bir kaçını taşıması gerekir: a) ulusal yada uluslar arası yarışmalarda ilk beşe girmek, b) çeşitli sosyal kültürel, sanatsal etkinliklerde başarı göstermek, c) davranışlarıyla çevresi ve arkadaşlarına örnek olmak d) okulun araç-gereç ve donanımlarını koruma ve kullanmada örnek davranışlar sergilemek.**
- ⇒ **ÖĞRENCİLERİN OLUMSUZ DAVRANIŞLARI VE UYGULANACAK YAPTIRIMLAR: (Madde 108) ilköğretim 6,7,8. sınıf**

öğrencilerine gelişim özellikler dışındaki olumsuz davranışlarının özelliğine göre uyarma, kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır.

- ⇒ **Yaptırımlardaki amaç: caydırıcılık, düzenin korunması, olumsuz davranışın farkına vardırma.**
- ⇒ **UYARI:** Bilinçlendirme ile düzeltilecek davranışlar için uyarma süreci uygulanır. (**sözlü uyarı- öğrenci ile sözleşme- veli ile görüşme**)
- ⇒ **KINAMA:** öğrenciye, yaptırım gerektiren davranışta bulunduğunu ve tekrarından kaçınmasının, okul yönetimince yazılı olarak bildirilmesidir.
- ⇒ **OKUL DEĞİŞTİRME:** öğrencinin, bir başka okulda öğrenimini sürdürmek üzere bulunduğu okuldan naklen gönderilmesidir.
- ⇒ **HANGİ HALLERDE UYARI CEZASI VERİLİR?**
- *derse ve diğer etkinlikler vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek.*
 - *Okula özürsüz devamsızlığını, özür bildirim formu yada raporla belgelendirmemek, bunu alışkanlık haline getirmek, okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak.*
 - *Pansiyonlu/yatılı okullarda öğrenci dolaplarını farklı amaçlarla kullanmak, yönetim tarafından yasaklanmış malzemeleri dolapta bulundurmak, yönetime haber vermeden dolabını bir başkasına devretmek.*
 - *Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak.*
 - *Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,*
 - *Duvarları, sıraları ve okul çevresini kirletmek.*
 - *Görgü kurallarına uymamak.*
 - *Pansiyondan, okul kütüphanesinden , laboratuvarlardan aldığı kitap araç gereci ve malzemeyi zamanında vermemek.*
 - **HANGİ DURUMLARDA KINAMA VERİLİR?**
 - *Yöneticilere, öğretmenlere ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak.*
 - *Okulun kurallarını dikkate almayarak, kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek,*
 - *Okul yönetimini yanlış bilgilendirmek, yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek, kopya çekmek, resmi evrakta değişiklik yapmak*
 - *Okulda bulunduğu halde törenlere özürsüz olarak katılmamak, ve törenlerde uygun olmayan davranışlarda bulunmak.*
 - *Kılık kıyafet kurallarına uymamak.*

- *Okulda yada dışında sigara içmek*
- *Okulda kavga etmek.*
- *Okulun araç gerecine zarar vermek*
- *Başkasının malını haberi olmadan almak*
- *Öğrencilerin eşya ve araç gerecine kasıtlı zarar vermek*
- *Dersin ya da ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak.*
- *Yatılı / pansiyonlu okullarda gece izinsiz olarak dışarıda kalmak.*

❖ **HANGİ HALLERDE OKUL DEĞİŞTİRME CEZASI VERİLİR?**

- ❖ Devletin temel niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak veya başkalarını da bu tür davranışlara zorlamak.
- ❖ Sarkıntılık, Hakaret, iftira, tehdit ve taciz etmek veya başkalarını bu tür davranışlara zorlamak.
- ❖ Okula yaralayıcı öldürücü aletler getirmek veya bunları bulundurmak.
- ❖ Okul ve çevresinde kasıtlı olarak yangın çıkarmak.
- ❖ Okul ile ilgili mekan veya malzemeyi izinsiz ve eğitim amaçları dışında kullanmayı alışkanlık haline getirmek.
- ❖ Okul içinde ve dışında; dernek, sendika ve siyasi parti propagandası yapmak ve bunlarla ilgi eylemlere etkin bir şekilde katılmak.
- ❖ Her hangi bir kurum, dernek ve örgüt adına para toplamak.
- ❖ Kişi ve grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce ve inançlarına göre ayırmak, kınamak, kötülemek ve bu tür eylemlere katılmak.
- ❖ Başkasının malına zarar vermek haberi olmadan almayı alışkanlık haline getirmek.
- ❖ Okulun bina eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek.
- ❖ Okula derslere, sınavlara girilmesine, ve bunların yapılmasına engel olmak
- ❖ Okul içinde ve dışında okul yöneticilerine, öğretmenlere ve diğer personele karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek ve kışkırtmak.
- ❖ Yatılı/ pansiyonlu okullarda gece dışarıda kalmayı alışkanlık haline getirmek.
- ❖ Okulla ilişkisi olmayan kişileri okulda veya okula ait yerlerde barındırmak.
- ❖ Kendi yerine başkasın sınava katmak veya başkasının yerine sınava girmek.
- ❖ Alkol veya bağımlı maddeleri kullanmak veya bulundurmak, başkalarını kullandırmaya teşvik etmek.
- ❖ Kılık kıyafet yönetmeliğine uymamakta ısrar etmek.

⇒ **YAPTIRIM TAKTİRİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:** (madde 110) taktir edilmesinde öğrencinin;

- ◆ Davranış niteliği, önemi ve ne gibi şartlarda gerçekleştiği, o anki psikolojik durumu ve kişisel özellikleri
- ◆ Okul içinde ve dışındaki genel durumu,
- ◆ Yaş ve cinsiyeti
- ◆ Derslerdeki başarısı
- ◆ okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki başarısı
- ◆ öğrencinin aynı öğretim yılı içinde daha önce yaptırım uygulanıp uygulanmadığı, göz önünde bulundurularak uygun bir yaptırım veya bir alt yaptırım taktir edilebilir.

UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

- Olumsuz davranışlar ile bu davranışların karşılığı olan yaptırımlar uyumlu bir şekilde tespit edilir.
- Tutuklu ve gözetim altında bulunan öğrencilerin savunmaları, ilgili makamlara müracaat edilerek alınır.
- Okul yöneticileri öğrencilerin okul içinde ve dışında olup doğrudan okul yönetimine duyurulan, yasal soruşturmayı gerektiren bir suç işlemleri halinde ilgili makamlara bilgi verir.
- *Kınama yaptırımı, öğrenci davranışlarını izleme, değerlendirme ve geliştirme üst kurulu tarafından verilir.*
- Aynı olumsuz davranıştan dolayı birden fazla yaptırım uygulanmaz.
- *Kınama yaptırımı Okul Müdürünün, Okul değiştirme yaptırımı ise ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu onayından sonra uygulanır.*
- İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu'nda görüşülmesi gereken dosyalar, **en geç bir hafta içinde** bu kurula gönderilir.
- Okul değiştirme yaptırımı uygulanan bir öğrenci, ilgili Okul Müdürlüğü ve İl/ilçe milli eğitim müdürlüğünün olumlu görüşü alınması şartıyla öğretim yılı sonunda eski okuluna dönebilir.
- Okul müdürlüğü gerektiğinde yazılı savunması alınması şartıyla öğrenciye doğrudan KINMA yaptırımı verebilir.
- Kınama ve Okul değiştirme yaptırımlarından birini alan öğrenciye o öğretim yılı içinde Taktir, Teşekkür, Onur ve Üstün Başarı belgesi verilmez.
- itiraz dilekçesi, itirazda bulunulacak makama ulaştırılmak üzere okul müdürlüğüne verilir. Okul müdürlüğü dilekçenin okul müdürlüğüne verildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde İlçe Öğrenci Disiplin Kuruluna gönderir.
- İtiraz işlemleri sonuçlanıncaya kadar yaptırım uygulanmaz.

KURULLAR VE GÖREVLERİ

A) ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU;

© Öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında; öğretmenler kurulunca seçilen bir sınıf ve bir şube rehber öğretmeni, varsa okulun rehber öğretmeni, bir önceki öğretim yılında “Üstün Başarı Belgesi” ile ödüllendirilen bir öğrenci ile okul gelişim yönetim ekibi veli temsilcisi ve okul öğrenci kurulu başkanının katılımıyla öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.

GÖREVLERİ

- I. Kendisine getirilen olumlu ve olumsuz davranışları değerlendirip aldığı kararları üst kurula göndermek.
- II. Ödüllendirilecek öğrencileri saptayıp ödüllendirilmelerini sağlamak.
- III. Olumsuz öğrenci davranışlarını değerlendirmek dosyalarını üst kurula göndermek.
- IV. Çeşitli etkinlikler ve programlar hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.
- V. Çalışmalarını rehberlik servisiyle eş güdümlü yapmak.

KURULUN ÇALIŞMASI:(115)

⇒ Kurul kendisine ulaştırılan görüş ve önerileri en geç **5 iş günü** içinde inceleyip alınan kararlar davranışları değerlendirme defterine kayıt edilir ve en geç **İKİ iş günü** içinde üst kurula bildirilir.

⇒ Ayrıca kurul **Ayda En az 1 kere toplanarak** öğrencilerin davranışlarına ilişkin değerlendirme yapar ve **kararları oy çokluğuyla alır.**

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME ÜST KURULU;

Müdür başyardımcısının bulunmadığı hallerde **müdür yardımcısının başkanlığında**, her ders yılının ilk ayında **öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki asıl iki yedek öğretmen** ile Okul **rehber öğretmeni** ve **okul aile birliği başkanından oluşur.**

⇒ Seçimlerde oyların eşit çıkması halinde kıdemi en fazla olan öğretmen seçilmiş olur. Asıl veya yedek üyeliklerin boşalması durumunda açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması halinde aday ve ücretli öğretmenler oylamaya katılıp üye seçilebilir.

⇒ Üst kurul üyelikleri, yeni kurul seçimleri yapılmaya kadar devam eder.

⇒ Okul yönetimince kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.

⇒ İkili öğretim yapılan okullar da ayrı ayrı üst kurul oluşturulabilir.

Ö.D.D. ÜS KURULUNUN GÖREVLERİ:

- ♥ Öğrenci merkezli bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla bilimsel bir eğitim programı, rehberlik, etkin bir veli-okul-çevre ilişkisi ve okul binasının etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- ♥ Öğrenci davranışlarının kaynağını saptamak, değerlendirmek, yönlendirmek ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak.
- ♥ Gösterdikleri olumsuz davranış özelliklerine göre fiziki ve ruhsal rahatsızlığı olan öğrencilerin sağlık kuruluşlarına sevkleri ile ilgili girişimlerde bulunmak, tedavilerinin yaptırılmasını izlemek.
- ♥ Özel yeteneği saptanan öğrencilerin bu alanlarla ilgili destek eğitimi almaları için gerekli önlemleri almak.
- ♥ Davranışlarının olumlu hale getirilmesinde temel yaklaşım: Öğrencilerde, eleştiri kavramı ve bilincini geliştirmek. Yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla ceza değil, ikna sürecinin işletilmesi, olumlu davranışların ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.
- ♥ Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerin önlemek için gerekli girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre-işbirliğini sağlamak
- ♥ Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.

ÖĞR. DAV. DE. ÜST. KURULUNUN ÇALIŞMASI: (madde 118.)

♣ **Üyelerinin çoğunluğu ile ayda bir kez toplanır. Gerekli durumlarda üyelerden birinin yazılı isteği ve kurul başkanının uygun görmesi ya da kurul başkanının toplantıya çağırması halinde toplanır.**

♣ Üst kurula iletilen dosyalarla ilgili kararlar **Oy Çokluğu** ile alınır.

♣ Üyeler çekimser oy kullanmazlar.

♣ Okul yönetimince kabul edilebilir bir mazereti olmadıkça üst kurul üyeleri kurula katılmaktan kaçamazlar.

♣ Yaptırıma ilişkin davranıştan şikayetçi olan, zarar gören veya olumsuz davranışta bulunan üçüncü dereceye kadar kan ve akrabalık ilişkisi olan üyeler kurula katılamazlar.

- ♣ Kurul; ulaştırılan karar, görüş ve önerileri en geç **10 iş günü** içinde inceleyerek karar alır. Uygulamak üzere ilgililere duyurur ve izler.
- } **Okul müdürü, üst kurulun kararını uygun bulmazsa kendi itirazını içeren görüş ve önerisini de ekleyerek dosyayı görüşülmek ve karara bağlamak üzere en geç beş (5) iş gününde İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu'na gönderir.**

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME ÜST KURULUNA İTİRAZ.

- ❖ Öğrenci velisi Kınama yaptırımına itirazda bulunamaz.
- ❖ Okul değiştirme yaptırımına ise yaptırımın bildirilme tarihinden itibaren 5 (beş) iş gününde okul müdürlüğü kanalı ile İlçe Öğrenci Davranışlarını değerlendirme Kuruluna itiraz da bulunabilir.
- ❖ Okul değiştirme yaptırımı İlçe öğrenci davranışlarını değerlendirme Kurulunun onayından sonra veli okula çağırılarak uygulanır.

YAPTIRIMLARIN DOSYALARA İŞLENMESİ VE SİLİNMESİ: madde 127.

- ❖ Söz konusu davranışları bir daha tekrarlamamaları ve iyi hallerinin görülmesi durumunda Üst Kurulun ders yılı sonunda verecekleri kararla yaptırımlar, öğrencinin dosyasından silinir. Ancak ders yılı sonu itibarıyla öğrencinin izlenememesi ve yaptırımın kaldırılmaması durumunda karar, ileriki dönem veya ders yılı sonunda alınır.

☎ **İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kimlerden oluşur?**

1. İlçe ME.Müdürünün görevlendireceği bir Şube Müdürü Başkanlığında
 2. İlçe merkezindeki Ö.D.D.Ü. Kurulu başkanlarının arasından seçilecek iki üye den
- ☞ İllerin Merkez ilçelerinde ise; İl M.E.Müdürünün görevlendireceği bir şube müdürü başkanlığında aynı sistemle kurulur.
 - ☞ Bir ilköğretim kurumu bulunan ilçelerde ise M.E.Müdürünün görevlendireceği biri başkan olmak üzere İki Şube Müdürü ile İ. Okulu Ö.D.İzleme değerlendirme ve geliştirme üst kurulu başkanından oluşur.

İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulunun Görevleri:

- ☞ Okullardan gönderilen kararları inceleyerek uyar veya değiştirerek karar alır.
- ☞ **Okul değiştirilmesine karar verilen Öğrencinin gidebileceği okulu belirler.**
- ☞ Öğrenci velisi veya okul müdürünce yapılacak itirazları incelemek üzere verilen kararı **öğrenci lehine değiştirir yada itirazı reddeder.**

TOPLANIYA ÇAĞIRMA (Madde 130)

- ☞ Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır.
- ☞ Kararlar çoğunlukla alınır. Oylama açık oy yöntemiyle yapılır.
- ☞ Oylamada çekimser oy kullanılmaz.
- ☞ Oyların eşitliği halinde başkanın olduğu taraf çoğunluk kabul edilir.
- ☎ Kurulun karar verme süresi 15 Günü geçemez.

DÜZENLENECEK BELGELER (MADDE 134.)

Onaylanmak için veya itiraz üzerine ilgili kurula gönderilecek dosyada hangi belgeler bulunur?

- ➔ Yazılı ifadeler, savunma, varsa mahkeme kararı ve soruşturma ile ilgili diğer belgeler.
 - ➔ Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu kararı onaylı örneği
 - ➔ İtiraz edilmişse buna ilişkin belgeler.
 - ➔ Kararların bildirildiğine ilişkin tebellüğ belgesi.
- #### NUFUS KAYITLARINDA GERÇEK YAŞI YAZILMAMIŞ ÖĞRENCİLER: (140)
- ☞ ***Okul müdürlüğünce çevrenin imkanlarına göre***
 - ☞ ***Veli***
 - ☞ ***Muhtar***
 - ☞ ***Müdür yardımcısı***
 - ☞ ***Öğretmen ile rehber öğretmenlerden oluşan komisyon tarafından çocuklar görülerek belirlenir.***

☞ ***Mümkünse doktor görüşü de alınır.***

- ☎ Zorunlu öğrenim çağında olup ta okuma yazma bilmeyenler, yaşlarına bakılmaksızın birinci sınıfa kaydedilir. Bu durumda olanların zorunlu öğrenim çağını doldurdukları öğretim yılı sonunda kaydı silinir veya velinin isteği üzerine iki yıl daha okuma hakkı verilir. Ancak öğrenci 8. sınıfa gelmiş ve öğrenimini sürdürmek istiyorsa bir yıl daha okuma hakkı tanınır.
- ☎ Okul Çevre İlişkisi (143) Okulda sınıf aile birlikleri kurulur. Her sınıfın öğrenci velisi, Sınıf Aile Birliği'nin doğal üyesidir.
- ☎ Okullarda yapılacak her türlü tadilat ve proje değişikliği valilik onayına bağlıdır.
- ☎ Fiziki mekanları yeterli olan ve kaynaştırma eğitim-öğretim yapılan okullarda **kaynak odası'** na yer verilir.

- ☎ Sınıf kitaplığındaki kitaplar bir deftere, ansiklopediler ise demirbaş defterine kaydedilir.
- ☎ Öğretmenin kişisel çabasıyla sağlanmış kitap ve araçlar sınıfın malı sayılır. Öğretmenin okul veya sınıf değiştirmesi durumunda aynı sınıfta kalır.

≈ SOKRATES (GENEL EĞİTİM PROGRAMI)

≈ Sokrates Programı Avrupa Birliği'nin genel eğitim alanındaki eylem programıdır. Program aşamalar halinde planlanıp uygulamaya konulmaktadır.

≈ Programın I. Safhası 1995- 1999

≈ Programın II. Aşaması 1 Ocak 2000- 31 Aralık 2006 dönemini kapsamaktadır.

≈ Program 8 eylem alanından oluşmaktadır. Bunlar:

1. Erasmus (yüksek öğretim)
2. Comenius: (örgün eğitim- üniversite öncesi okul eğitimi)
3. Grundtving- yaygın eğitim- yetişkin eğitimi ve Yaşam boyu eğitim
4. Minevra: Uzaktan eğitim ve eğitimde bilgi ve iletişim teknolojileri
5. Lingua: Avrupa dilleri eğitimi
6. eğitim sistemleri politikalarının izlenmesi ve bu alanlardaki yenilik; Arion (eğitim alanında karar alıcılar, yöneticiler ve uzmanlar için karşılıklı araştırma ziyaretleri programı)
7. Diğer Avrupa programları ile ortak eylemler
8. Diğer eylem programlarında yer almayan destek tedbirleri

ERASMUS PROGRAMI:

⇒ Erasmus, Sokrates programlarından yüksek öğretim düzeyindeki işbirliğini düzenleyen programlardır.

⇒ Erasmus Programının amacı:

Avrupa'da Yüksek öğretimin kalitesini arttırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir.

⇒ Erasmus'a katılım için son tarih: her yılın 1 Kasım günüdür.

LEONARDO DA VİNCİ PROGRAMI:

⇒ Bu program AB'ne üye ve aday ülkelerin Mesleki Eğitime Yönelik Politikalarını desteklemek ve geliştirmek için yürütülen bir programdır.

YOUHT PROGRAMI

⇒ Gençlik programı, öncelikle Avrupa Birliği Üye devletlerinin her hangi birinde ya da diğer Program

ülkelerinden birinde yasal olarak ikamet eden ve yaşları 15 ile 25 arasındai gençlere yöneliktir.

⇒ Diğer eğitim programlarıyla bağlantılı olan bu program; yaygın eğitim deneyimlerine odaklanmış etkinlikler sunan Gençlik programı, diğer iki temel programı tamamlayıcı niteliktedir.

⇒ Avrupa Gençlik programını Avrupa Komisyonu uygular.

GELİŞİM PSİKOLOJİSİ

YAŞAM DÖNEMLERİ VE GELİİM GÖREVLERİ:

Bebeklik Dönemi (0-2 yaş) ve Gelişim Görevleri:

- ≈ Çevre koşullarına uyum sağlama
- ≈ Katı yiyecekleri çiğnemeyi ve yutmayı öğr.
- ≈ Uyku saati düzene girer
- ≈ Ayakta durma ve yürümeyi öğrenme
- ≈ Dışkı kontrolü ve tuvalet eğitimi öğrenme
- ≈ Konuşmayı öğrenme

İlk Çocukluk dönemi (2-6 yaş)

- ♥ El göz koordinasyonu sağlanması
- ♥ Konuşma anlaşılır hale gelir
- ♥ Öz bakım berilerini kazanma
- ♥ Cinsiyet farklılıklarının öğrenilmesi
- ♥ Doğru yanlış kavramlarının öğrenme ile birlikte, vicdan gelişiminin başlaması
- ♥ Çevresiyle etkileşim ve iletişime gireme

Çocukluk dönemi (6-12 yaş)

- ❖ Akranlarıyla olumlu ilişkiler kurarak, birlikte etkinliklere katılma
- ❖ Oyunlar için beceriler kazanma
- ❖ Cinsiyetine uygun rolleri benimseme
- ❖ Okuma, yazma ve hesaplama ile ilgili temel becerilerin kazanılması
- ❖ Vicdan, ahlak ve değerler sisteminin geliştirilmesi
- ❖ Kişisel bağımsızlığın kazanılması
- ❖ Davranışlarının sorumluluklarını üstlenme

Ergenlik (12 – 18 yaş)

- Değişen bedensel ve fiziksel özelliklerine uyum sağlama
- Cinsiyetine uygun toplumsal rolleri benimseme
- Her iki cins akranlarıyla yeni ve daha olgun ilişkiler kurabilme
- Evlilik ve aile hayatına hazırlanma
- Bir mesleğe karar verme ve o meslek için hazırlanma
- Değerler sistemi oluşur ve ahlak sistemi gelişir.

- Aileden bağımsızlığını kazanma

Genç Yetişkinlik (18 – 30 yaş)

- ➔ dönemin toplumsal sorumluluklarını üstlenme
- ➔ mesleği ile ilgili işe girme
- ➔ Eş seçme ve eşiyle birlikte yaşamayı öğrenme
- ➔ Topluma uyumlu bir sosyal gruba katılma

Yetişkinlik (30-60 yaş)

- ➔ Yetişkinlere özgü toplumsal sorumlulukları üstlenme
- ➔ Ekonomik açıdan yaşam standardını oluşturma
- ➔ Boş zaman etkinlikleri geliştirme
- ➔ Eşiyle bütünleşmiş bir kişi olarak hayatını devam ettirme
- ➔ Orta yaşın fizyolojik değişikliklerine uyum sağlama

Yaşlılık dönemi (60 Yaş ve üzeri)

- ➔ Azalmış olan fiziksel gücüne bağlı olarak uyum sağlama
- ➔ Emeklilik ile birlikte yeni yaşam koşullarına uyum sağlama
- ➔ Azalan gelire uyum sağlama
- ➔ Toplumsal ve vatandaşlık sorumluluklarını yerine getirme
- ➔ Kendine özgü yaşam alanı düzenlemesi yapma

ERİK ERIKSON VE PSİKO SOSYAL GELİŞİM DÖNEMLERİ:

Gelişimde kişiler arası etkileşim ve psiko sosyal süreçleri dikkate alan kuramında, her dönemde aşılması gereken bazı krizlerin oraya çıkmasından bahseder. Bu krizlerin aşılması bir sonraki dönemdeki gelişim özelliklerinin sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesinde önemli bir etkidir.

1-Temel güvene karşı güvensizlik (01-1,5 yaş)

Çocuklar yeni doğduklarında uyku, yeme, içme yada diğer (sevgi) ihtiyaçların giderilmesi bu dönemde önemli olmaktadır. Bunlar karşılanmazsa çocukta güvensizlik oluşacaktır.

Çocuğun sevgiden mahrum kalması durumuna “anne yoksunluğu sendromu” da denilmektedir.

2-Özerkliğe karşı şüphe ve utanç (1,5-3 yaş)

Annenin bu dönemde aşırı kontrolcü olması, çocuğun özerk davranışlar sergilemesini engellemesi çocukta güvensiz ve yaptığı her davranıştan şüphe duymasına neden olacak bu dönemde çocuğun kendini ifade etmesine imkan verilmeli.

3-Girişimciliğe karşı suçluluk (3-6 yaş)

Çocuğun motor ve dil becerilerinde hızlı gelişme görülür. Bu dönemde çocuğun sürekli eleştirilmesi, engellenmesi, Suçluluk duygusu geliştirmesine neden olacaktır.

4-Çalışkanlığa karşı yetersizlik duygusu (6-12 yaş)

Okul yıllarını kapsayan dönem. Sınıfta yapılacak işlerde sorumluluk verilmesi önemli. Evde yapılacak işlerde bazı fırsatlar verilmeli. Olumlu davranışlar ödüllendirilmeli, bu tutum çalışkanlık duygusunun gelişmesine yardımcı olur. Çocuk başka çocuklarla kıyaslanırsa yetersizlik duyguları ortaya çıkacaktır. En olumsuz olan durum bu.

5-Kimlik kazanmaya karşı rol çatışması (12 -18 yaş)

Bu dönemin en önemli sorunu ergenin kimlik kazanması yada bunu aşamazsa rol karmaşası yaşamsıdır.

Bu dönemde ergen bazen de kimlik kazanma sürecinde kararsız kalabilir ve kendini dinleme sürecine girer. Bu duruma "Morotoryum" denilmektedir.

6-Yaşlılığa karşı yalnızlık (yalıtılmışlık)

Genç yetişkinlik evresi, ergenlik döneminde ulaşılan kimlik duygusunu yoğun bir sevgi ve sosyal ilişki sürecinde yeniden denendiği dönemdir. Kişi bu dönemde eş ve iş seçiminde kararlar verir. Çevesindeki arkadaş gruplarıyla yakınlık ve sevgi ilişkileri kurmaya çalışır. Eğer bunda başarısız olursa, bu dönemin en tehlikeli gelişmesi olan yalnızlık yada yalıtılmışlık duyguları yaşar. Dolayısıyla bu bireyler hayatta mutsuzda olacaklardır.

7- Üretkenliğe karşı Durgunluk

Orta yaşlar kapsayan bu dönemde bireyler, üretken olmakla üretken olmamasının sonucu ortaya çıkan durgunluk arasındaki çatışma yaşarlar.

8 – Benlik bütünlüğüne karşı umutsuzluk

Bu yaşlılık çağını kapsar. Bireyler artık emekli olmuş, çocukları evden ayrılmış, yakıları ya da tanıdıklarından ölenler olmuş ve enerjisi azalmıştır. Ölüm korkusu, sağlık problemleri yaşanır. Geçmişle hesaplaşır. Geçmişini anlamlı buluyorsa benlik bütünlüğünü tamamlar.

DENEME

SINAVLARINDAN

DERLEDİKLERİM:

- ☞ Bazen des çalışırken 3-4 sayfa okuduktan sonra okuduklarımızdan aklımızda hiçvir şey kalmadığını fark ederiz. **Bilgi işlem kuramına göre bu durumda bilgiler hangi belleğe kaydolmuştur? Kısa süreli belleğe**
- ☞ Hangisi uzun süreli belleğin çeşitlerindendir? **Anısal bellek.**
- ☞ Hangisi davranışsal yaklaşımda yer alan temel kavramlardan biri değildir? a(**Gözlem yoluyla öğrenme**, b) uyarıcı c) davranım d) tepki e) davranış
- ☞ Öğrenmeyi üst düzeye çıkarmak için öğretmenin sınıf içinde kullanması gereken en önemli öge aşağıdakilerden hangisidir? (**katılım**

☞ Aşağıdakilerden hangisi Carroll'un okulda öğrenme modelindeki öğelerden ytenek ile ilgili bi uygulamadır? **Öğretmenin hedef için öğrencilerin ihtiyaç duyduğu süreyi belirlemesi**

☞ Öğrencilerin sınıfta konuyu öğrenmelerini, hatırlamalarını ve düşünme davranışlarını kontrol etmeleri Gagne'nin öğretim modelinde geçen öğrenme ürünlerinden hangisinin içinde yer alır? **Bilişsel stratejiler**

☞ Öğrencilerini derse motive etmek için öğretmenlerin öğrencilerinde merak uyandırmasını, kavramsal zıtlık oluşturmaları gibi etkinlikte bulunmaları gerektiğini savunan görüş aşağıdakilerden hangisidir? **Bilişsel yaklaşım.**

☞ Çocuğun içinde bulunduğu sosyal çevrenin anne-babanın veya bakıcının davranışlarının önemli olduğu ve çocuktaki bir takım başarısızlıkların göz ardı edilerek gelişmelerinin desteklenmesi, pekiştirilmesi gereken kişilik gelişim dönemi aşağıdakilerden hangisidir? **Özerkliğe karşı utanç**

☞ Bireylere yetişkinler tarafından aktarılan ve ceza-pekiçtiren uygulamaları ile kazanılan nitelikler kişilik birimlerinden hangisine aittir? **Üst ben**

☞ Ahlak gelişiminde bireyler her aşamada değişik özellikler göstermektedir. *Aşağıdakilerden hangisi kanun ve düzen eğilimi aşamasında görülebilecek özelliklerden birisi değildir?* **ne kadar alırsa o kadar verir eğilimi.**

☞ Yapılan bir sınavda öğretmen sınıf seviyesini yükseltmek için herkese ayırım yapmadan 10 puan fazladan vermiştir. Öğretmen bu sınavda ne tür bir hata yapmıştır? **Sabit hata**

☞ Öğretmen matematik sınavından Osmanın 75 puan aldığını söylemiş ve bu puana dayalı olarak Osman'ın bir üst sınıfa geçebileceğini belirtmiştir. Buna göre Osman hakkında yapılan işlem aşağıdakilerden hangisidir? **Ölçme değerlendirme.**

☞ Doğum öncesi dönemde kritik aylar hangisidir? 0-3 ay.

☞ Bir çocuk babasına, baba bende bir gün ben de Ertuğrul Ağabeyim gibi büyüyeceğim onun gibi olacağım şeklindeki ifadesi, hangi zihinsel gelişim döneminin bir göstergesidir? **İşlem öncesi dönem.**

☞ Bebeklerin hem fizyolojik hem de psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması özellikle aşağıdaki hangi gelişim dönemlerinde daha önemlidir. **Oral dönem.**

☞ Sınıfta kalemi ile oynayan bir öğrencinin davranışlarını görmezlikten gelerek istediği kadar o davranışı yapmasına izin veren bir

öğretmen Guthrie'nin alışkanlıkları yok etme yöntemlerinden hangisini kullandığını göstermektedir? **Bıkkınlık yöntemi.**

☞ Hangileri Thorndike'ın geliştirdiği öğrenme ilgili ilkelerden dir? **Hazırbulunuşluk, etki , tekrar.**

☞ Sınıfta öğrencilerin öğrenmesini sağlamak için öğrencilerin tek başlarına yapamayacakları etkinliklerin sınıfa getirmesi gerektiğini savunan kişi kimdir? **Vygotsky**

☞ Kısa süreli belleğin özellikleri nelerdir? **A) kapasitesi sınırlı B) bilgiyi saklama süresi sınırlı c) Bilgiyi aktif tutma özelliğine sahip D) Kendine gelen bilgiyi sonraki öğelere aktarır.**

☞ Psikolojide üçüncü güç olarak anılan, psikanaliz ve davranışçı yaklaşıma bir tepki olarak gelişen ve insan üzerinde yapılan çalışmaları adaletsiz bulan davranış teorisi hangisidir? **Varoluşçu düşünme**

☞ Öğrenme Alları kendi içinde yatay kaynaşıklık ve dikey aşamalılık içerisindedirler. Bu ifade doğrultusunda bilişsel alanın uygulama basamağındaki bir davranışın devinışsel alanın hangi basamağında dır? **Klavuz denetimde yapma.**

☞ Sözel sayısal yada simgesel verilerle ilgili bir tabloyu grafiği, bir dizi tablo yada grafik arasından seçip işaretleme bilişsel alanın hangi basamağı ile ilgili bir hedef davranıştır? **Kavrama.**

☞ Aşağıdaki hangi testte bağıl değerlendirme yapılamaz? **Standart testlerle yapılan norma dayalı değerlendirme.**

www.slaytyerim.com

Bu değerli çalışması için Sayın Ayhan GÜNGÖR hocamıza çok teşekkür ederiz.

